

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Unitatea Militară 2460
Nr. A - 5749/15.09.2022
- Sibiu -

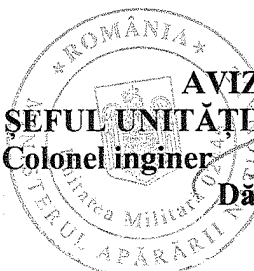
NECLASIFICAT
Exemplar unic

1/9;
2/32.

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02460 SIBIU
Colonel medic
Șef lucrări dr. Dăru-Florian-Cornel MOGA



AVIZAT TEHNIC
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02444 SIBIU
Colonel inginer
Dănuț UNGUREANU



DE ACORD, ROG APROBAȚI
p. DIRECTOR MEDICAL
Colonel medic
dr. Ioan-Adrian POPENȚIU

DE ACORD, ROG APROBAȚI
p. LOCTIITORUL COMANDANTULUI PENTRU PROBLEME DE STAT MAJOR
Locotenent-colonel
Valentin-Octavian MĂRCUȘ



CAIET DE SARCINI

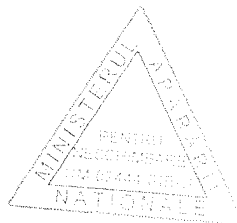
*pentru achiziționarea serviciilor de proiectare, faza Studiu de fezabilitate,
pentru proiectul de investiție publică imobiliară*

„Lucrări de realizare garaj subteran și parcare autoturisme în cazarma 1044 Sibiu”

cod proiect: 2022-I-1044

2025 RELEASE UNDER E.O. 14176

1. INTRODUCERE	3
2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI.....	3
2.2. SERVICII ACHIZIȚIONATE:	3
2.6. DETALIILE TEHNICE NECESARE ÎNTOCMIRII OFERTEI:.....	4
2.9. REZULTATE AȘTEPTATE DIN PARTEA PRESTATORULUI:.....	4
3. IPOTEZE ȘI RISCURI	4
3.1. IPOTEZE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR.....	5
3.2. RISCURI	5
4. DESCRIEREA SERVICIILOR.....	6
4.1. ELABORAREA STUDIUL DE FEZABILITATE (S.F).....	6
5. MANAGEMENT DE PROIECT	7
5.1 ÎNSTITUȚIA RESPONSABILĂ.....	7
5.2 STRUCTURA MANAGEMENTULUI.....	7
5.3 FACILITĂȚI ASIGURATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	7
6. LOGISTICA SI PLANIFICARE.....	8
6.1. LOCAȚIE	8
6.2.DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE.....	8
7 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:.....	10
7.1. CERINȚE PRIVIND ASIGURARILE SOLICITATE PRESTATORULUI	10
8. CALIFICĂRI EDUCAȚIONALE ȘI PROFESIONALE ALE PERSONALULUI OPERATORULUI ECONOMIC:.....	11
8.1. PERSONALUL OFERTANTULUI - OBLIGATORIU PENTRU DERULAREA CONTRACTULUI.....	12
A. <i>EXPERTII CHEIE</i>	13
B. <i>EXPERTII NON – CHEIE</i>	13
9. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	16
9.1 PROPUNEREA TEHNICĂ.....	16
9.1.1. MEMORIUL TEHNIC - ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE	16
9.2 PROPUNEREA FINANCIARĂ.....	18
9.2.1. MODALITĂȚI DE PLATĂ	18
10. PARTICULARITĂȚI ALE OFERTELOR.....	19
11. CERINȚE JURIDICE.....	19



.....

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația tehnico-economică pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești, în temeiul următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 98/2017** privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M 151/2017** pentru aprobarea instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale;
- **Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M 94/2017**, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale;
- **Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. A 10823/30.07.2019 și A13463/20.09.2019** pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Spitalul Militar de Urgență Militar „dr. Alexandru Augustin” cu sediul în municipiul Sibiu, B_dul Victoriei nr. 44-46, județul Sibiu, tel.: 0269/211.209, fax.: 0269/210.577, e-mail: secretariat@spitalmilitarsb.ro, cod fiscal 4406069, cont trezorerie RO26TREZ23F660601200200X – articol bugetar 71.01.01 deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentat prin colonel medic, șef lucrări dr. Doru-Florian-Cornel MOGA.

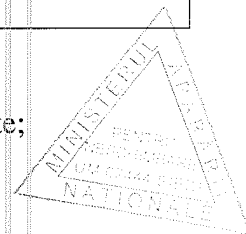
2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1. Achiziția în cadru concurențial, transparent, de către **Ministerul Apărării Naționale**, prin **Unitatea Militară 02460 Sibiu**, denumită în continuare **autoritate contractantă**, a **serviciilor** pentru următorul proiect de investiție imobiliară:

Nr. crt.	DENUMIREA INVESTIȚIEI	CODURI CPV
1	„Lucrări de realizare garaj subteran și parcare autoturisme în cazarma 1044 Sibiu” cod proiect: 2022-I-1044	71241000-9 71319000-7

2.2. Servicii Achiziționate:

- elaborarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate;



.....

- elaborarea documentațiilor anexe la cererile de avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, susținerea acestora în comisiile de specialitate ale emitenților și obținerea, pe cheltuiala prestatorului, a avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
- elaborare studiu geotehnic pe amplasament, verificat de verificator de proiecte atestat Af, conform prevederilor normativului NP 074-2014;
- elaborarea ridicării topografice în sistem STEREO 70;
- elaborare documentație pentru obținerea acordului de principiu de securitate la incendiu;
- elaborare expertiză tehnică pentru demolarea pavilionului M;
- elaborarea expertizelor tehnice pentru drumuri și alei la cerința A4 - *rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier*

2.3. Procedura aplicată pentru achiziția lucrărilor: **achiziție directă.**

2.4. Valoarea achiziției finale este determinată prin aplicarea **pretul cel mai scăzut.**

2.5. Durata de prestare a serviciilor: **100 zile** de la data prevăzută în ordinul de începere al serviciilor de proiectare pentru proiectul de investiție imobiliară **Lucrări de realizare garaj subteran și parcare autoturisme în cazarma 1044 Sibiu** cod proiect: **2022-I-1044.**

2.6. Detaliile tehnice necesare întocmirii ofertei:

se regăsesc în Tema de proiectare anexată Caietului de sarcini.

2.7. Recepția cantitativă și calitativă a documentației se va efectua la sediul autorității contractante.

2.8. Documentația tehnico-economică va fi elaborată cu ajutorul pachetelor software care generează următoarele tipuri de fișiere: ***.dwg, *.pdf, *.doc, *.xls** precum și cu alte programe de calcul structural.

2.9. Rezultate așteptate din partea Prestatorului:

Principalele rezultate așteptate din partea prestatorului sunt:

- Realizarea Studiului de fezabilitate, ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.)
- Suplimentar în funcție de valoarea devizului general
 - Elaborarea și depunerea documentației pentru obținerea avizului tehnic al ISC MAPN, în conformitate cu prevederile Ordinul ministrului MDRAP nr. 901/2015 privind aprobarea *Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care valoarea devizului general, depășește valoarea prevăzută la art. 42 alin. (1) din legea 500/2002 privind finanțele publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

2.10. Conținutul prezentului Caiet de sarcini cuprinde:

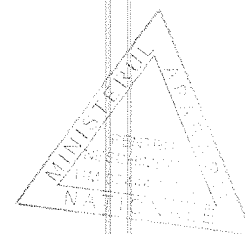
1. Anexa nr. 1 – Riscuri;
2. Anexa nr. 2 - Certificatul de urbanism;
3. Anexa nr. 3 - Tema de proiectare;

3. IPOTEZE ȘI RISURI

În pregătirea ofertei, Prestatorul va trebui să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Prestatorul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Unitatea Militară 02460 Sibiu își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile, lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.



Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate de Autoritatea Contractantă prin participarea sa la procedura de achiziție publică, precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator.

Prețul ofertei include riscurile generate prezentate mai jos, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natura (materiala, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

3.1. Ipoteze privind prestarea serviciilor

Principalele ipoteze privind prestarea cu succes a serviciilor sunt:

- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractanta, Contractant, Autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;
- Respectarea de către Prestator și Autoritatea Contractantă a termenelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini;
- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și tema de proiectare și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibila tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătura cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante.

3.2. Riscuri

Autoritatea Contractantă a identificat riscurile generate pe care le aduce la cunoștința Prestatorului, în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea sa. Prestatorul nu este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea Autorității contractante, dar va întreprinde toate demersurile rezonabile pentru a preveni apariția acestor riscuri și a minimiza consecințele unor asemenea riscuri.

Astfel, Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor adecvate pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice recunoscute managementului riscurilor proiectelor.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării riscurilor identificate în Anexa nr. 1 - RISCURI.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întâzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

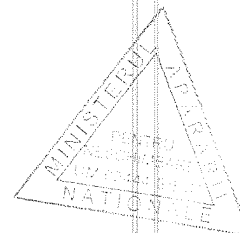
Unitatea Militară 02460 Sibiu își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întâzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/ superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

3.3. Indicatori de performanță pentru contractant

Indicatori de performanță:

- Predarea livrabilelor
- Nivelul de calitate

Indicatorii de performanță se regăsesc în anexă separată la caietul de sarcini.



4. DESCRIEREA SERVICIILOR

În cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerințele minimale ale Autorității contractante cu privire la activitățile și serviciile care trebuie să fie realizate de către Prestator în vederea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru Proiect.

Având în vedere faptul că serviciile solicitate sunt de proiectare, se vor aplica soluții tehnice corespunzătoare sub aspect tehnic și al reglementărilor tehnice în vigoare pentru identificarea soluției optime la nivelul Autorității contractante respectiv, Ministerul Apărării Naționale.

Prestatorul va analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza, vor fi în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu prevederile HG nr. 907/2016, cu respectarea legislației, reglementărilor tehnice în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniul.

Pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate se vor include următoarele, fără a se limita la: activități, investigații, serviciile de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.

Prin Studiul de Fezabilitate se va detalia necesitatea și oportunitatea Proiectului dincolo de aspectele prevăzute deja.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat prin legislația, prezentul caiet de sarcini, reglementările tehnice în vigoare și în special prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analizarea, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare în vederea gestionării corespunzătoare a riscurilor generale menționate în Anexa nr. 1 - RISCURI, fără a solicita costuri suplimentare Autorității contractante.

Autoritatea Contractantă se așteaptă ca în urma prestării acestor servicii, să se definească un Proiect temeinic analizat și fundamentat din punct de vedere tehnic, juridic, financiar, social, economic și din punct de vedere al cerințelor de mediu, etc.

4.1. Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F)

Studiul de Fezabilitate va cuprinde următoarele etape principale, astfel:

- Stabilirea conceptului de proiectare;
- Identificarea constrângerilor, identificarea și propunerea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite;
- Compararea detaliată a celor două variante, la nivel de proiect conceptual, evaluarea preliminară a impactului asupra mediului și analiză cost-beneficiu. Selectarea variantei optime;
- Detalierea variantei optime și finalizarea studiului de fezabilitate.

Studiul de fezabilitate va respecta conținutul cadru definit în HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

4.2. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini

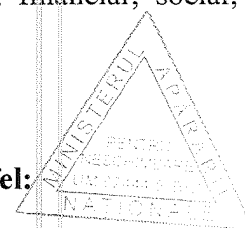
Prin proiectul de investiție imobiliară se propune realizarea infrastructurii necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice structurii dislocate în cazarma 1044 Sibiu .

Pentru îndeplinirea obiectivului, se propun următoarele obiecte de investiție:

Obiect 1: Realizarea unei parcuri cu demisol, parter, etaj și acces

Obiect 2: Drum de acces

Obiect 3: Demolare pavilion M



.....

*** Lista obiectelor de investiție nu este limitativă și poate fi completată de elaboratorul Studiului de Fezabilitate și cu obiectele de investiție considerate necesare și oportune implementării proiectului de investiție imobiliară ce decurg din soluțiile expertizelor și auditurilor energetice. Autoritatea contractantă poate solicita introducerea de noi obiecte referitoare la proiectul de investiție imobiliară în cadrul documentației tehnico-economice, iar elaboratorul studiului de fezabilitate va asigura integrarea acestora înainte de recepția Studiului de Fezabilitate fără a pretinde alte obligații financiare.**

- Avize și acorduri de principiu necesare:

- punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- avize furnizori utilități: alimentare cu apă (dacă este cazul de creștere de debite), gaze naturale, canalizare (dacă este cazul de creștere de debite), alimentare cu energie electrică, alimentare cu energie termică (dacă este cazul), salubritate;
- aviz Direcția de Sănătate Publică;
- acord de principiu de securitate la incendiu;
- Acordul ISC MApN.

- Studii preliminare necesare:

- studiu topografic;
- studiu geotehnic;
- elaborare documentație pentru obținerea acordului de principiu de securitate la incendiu;
- expertiză tehnică demolare pavilion M.
- expertiză tehnică drumuri și platforme;

4.3. Documentația tehnico-economică va respecta conținutul cadru și prevederile H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

Documentația tehnico-economică va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse.

4.4. Ofertantul trebuie să se încadreze în suma disponibilă din bugetul alocat investiției imobiliare: 200.000 lei fără TVA.

5. MANAGEMENT DE PROIECT

5.1 Instituția responsabilă

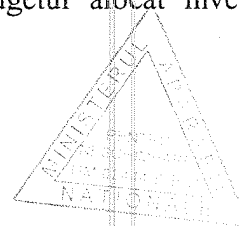
Contractul privind elaborarea studiului de fezabilitate va fi coordonat de către Unitatea militară 02460 Sibiu care va nominaliza un Manager de Proiect responsabil cu supervizarea și monitorizarea îndeplinirii serviciilor, clarificarea problemelor ce pot apărea în perioada de prestare a serviciilor de către Prestator.

5.2 Structura Managementului

Managerul de Proiect va conduce o echipă de proiect formată din specialiști cu experiență pe diferite domenii, din cadrul Unității Militare 02460 Sibiu și va colabora cu personal de specialitate din cadrul Centrului de domenii și infrastructuri nr. 3 Sibiu.

5.3 Facilități asigurate de către Autoritatea Contractantă

Colectarea și transmiterea către Prestator, la momentul atribuirii contractului, a tuturor datelor și studiilor existente care au relevanță pentru Proiect. Asigurarea accesului la alte date relevante care



.....

vor fi solicitate în mod rezonabil de către Prestator, în limita existenței lor precum și asigurarea unei legături cu alte structuri din cadrul Ministerului Apărării Naționale implicate în proiect.

Supervizarea și monitorizarea serviciilor în vederea asigurării calității acestora și finalizării în termenul contractual.

- **Asigurarea Calității**

Ținând cont de prevederile legislației naționale, Prestatorul este obligat să implementeze propriul Sistem de Management al Calității în conformitate cu cele mai ridicate standarde.

Autoritatea contractantă are propriile proceduri interne de supervizare și monitorizare a serviciilor realizate de către Prestator. La solicitarea Autorității contractante, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția acesteia toate datele, informațiile și clarificările necesare în vederea asigurării procedurilor sale interne de monitorizare și control a serviciilor contractate.

6. LOGISTICA SI PLANIFICARE

6.1. Locație

Prestatorul își va desfășura activitatea preponderent la sediul acestuia.

6.2.Data de Începere și Perioada de implementare

Prestatorul își va începe activitatea conform datei de începere prevăzute în contract. Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, sub condiția constituirii Garanției de Buna Execuție.

Data de începere a contractului de servicii va fi notificată de către Autoritatea contractantă după data intrării în vigoare a Contractului. Până la data specificată în Notificarea emisă de Autoritatea Contractantă, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor și utilajelor necesare desfășurării activității.

De la această dată, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor și utilajelor necesare desfășurării activității.

Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator într-o perioadă de **100 de zile** de la data începerii contractului. Datele calendaristice privind desfășurarea contractului, sunt:

- 6.2.1 După primirea ordinului de începere Prestatorul are obligația de a transmite Autorității contractante, înainte cu minim 3 zile lucrătoare, datele de identificare ale persoanelor care doresc să viziteze amplasamentul obiectivului de investiție (inclusiv autovehicule, utilaje, dispozitive electronice, cu serie și număr). După culegerea datelor din teren, va fi organizată la sediul Unității Militare 02460 Sibiu o ședință a Consiliului Tehnic al Specialiștilor organizată de către autoritatea contractantă la maximum **10 zile** de la primirea ordinului de începere, ședință la care Prestatorul are obligația de a face dovada vizitării amplasamentului și totodată are obligația de a pune în discuție datele consemnate în formularul de vizită în amplasament, precum și informațiile necesare a se modifica/completa/clarifica din cadrul Temei de proiectare.

Aceasta este data limită până la care operatorul economic trebuie să solicite din partea Autorității contractante toate informațiile necesare pentru realizarea proiectului. Dacă operatorul economic nu își îndeplinește această obligație de diligență, o eventuală solicitare de prelungire a termenului contractual nu va fi acceptată.

- 6.2.2 După stabilirea soluțiilor tehnice pe care urmează să le implementeze în cadrul studiului de fezabilitate, la maximum **30 zile** de la primirea ordinului de începere a serviciilor, va fi organizată o nouă ședință a Consiliului Tehnic al Specialiștilor, la sediul Unității Militare 02460 Sibiu, în care prestatorul este obligat să prezinte conceptul de proiectare pe specialitatea arhitectură (plan de situație, planuri complete de arhitectura cu descrierea funcțiilor, soluțiile tehnice de principiu pentru instalații interioare, propunerea de asigurare a utilităților) și lista obiectelor investiției în vederea vizării acestuia de către

.....

directorul de program. Totodată, la acest termen prestatorul va trebui să prezinte câte 1 (un) exemplar în original al studiilor de specialitate (exceptând scenariul de securitate la incendiu), semnat și ștampilat, de persoanele în drept.

- 6.2.3 În termen de maximum **10 zile** de la ședința Consiliului Tehnic al Specialiștilor de la punctul 6.2.2, Prestatorul are obligația de a face dovada depunerii la emitenți a documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și a celor care pot condiționa soluțiile tehnice, precum și de a pune la dispoziția Autorității Contractante studiile de specialitate în 3 exemplare originale;
- 6.2.4 Cu minimum **30 zile** înainte de termenul de prestare a serviciilor, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante în 1 (un) exemplar în format electronic editabil al Studiului de fezabilitate. (*.dwg, *.doc, *.xls.).
- 6.2.5 Cu minim **30 zile** înainte de termenul de prestare a serviciilor, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante documentația tehnică pentru obținerea acordului de principiu de securitate la incendiu, potrivit Ordinului nr. M.87/2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, în două exemplare semnate și stampilate de proiectanții în drept.
- 6.2.6 La termenul convenit de prestare a serviciilor, prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante, spre recepționare, Documentația tehnico-economică, faza studiu de fezabilitate, completă (elaborată conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, având atașate toate avizele finale, sau după caz, dovezile depunerii documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism sau și a celor care pot condiționa soluțiile tehnice din studiul de fezabilitate), spre recepționare, cu încadrare în termenul convenit de prestare a serviciilor;
- Studiul de fezabilitate va fi predat autorității contractante în 4 exemplare format hârtie (conținând piesele scrise și piesele desenate) și în 4 exemplare în format electronic editabil (*.dwg, *.doc, *.xls.).
- Studiul de fezabilitate va fi însoțit de 1 (un) exemplar din Nota de prezentare (elaborată conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa 4 a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul M.94/2017).
- 6.2.7 În caz de constatare a unor omisiuni și/sau inadvertențe în documentația tehnico-economică prezentată, autoritatea contractantă va face obiecțiunile cuvenite – în limitele documentației de atribuire – în maximum 15 zile, prestatorul având obligația de a remedia deficiențele constatate în 15 zile, sau până la împlinirea termenului pentru predarea obiectului contractului.
- 6.2.8 La data stabilită pentru recepționarea documentației tehnico-economice, prestatorul, prin arhitectul șef de proiect, va susține documentația întocmită (prin intermediul unei prezentări format .pptx sau similar) la sediul autorității contractante.
- 6.2.9 **După recepționarea documentației tehnico-economice complete**, prestatorul (prin intermediul unei prezentări format.pptx sau similar) va susține documentația întocmită în vederea avizării și aprobării în ședința **Consiliului Tehnico-Economic** al Ministerului Apărării Naționale. Achizitorul va comunica data la care are loc ședința Consiliului

.....

Tehnico-Economic cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea acesteia, prestatorul având obligația de a notifica, în scris, achizitorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

6.2.10 **După recepționarea documentației tehnico-economice complete**, prestatorul va depune în original la sediul autorității contractante toate avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism și cele care pot condiționa soluțiile tehnice din studiul de fezabilitate, care nu au fost depuse în termenul contractual și nu au la origini lipsa de diligență a prestatorului.. Dacă avizele și acordurile obținute implică unele modificări ale documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate, prestatorul are obligația actualizării acesteia în maxim 15 zile.

7 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:

7.1. Cerințe privind asigurările solicitate prestatorului

Prestatorul va prezenta polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, cum prevede art. 31 din *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional pentru prezentele tipuri de servicii.

Modalitate de îndeplinire

Operatorul economic (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) va prezenta în conformitate cu prevederile art. 31 din *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o poliță de asigurare a riscului profesional, valabilă pe tot parcursul derulării contractului. Nivelul asigurării de risc profesional trebuie să fie cel puțin egal cu întreaga valoare a contractului. Documentul se va depune în original, scanat, semnat cu semnătură electronică, împreună cu propunerea tehnică.

7.2. Alte obligații ale prestatorului

a) să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică; totodată, este răspunzător pentru soluțiile tehnice descrise și propuse în studiul de fezabilitate (așa cum este reglementat prin **Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**) și după finalizarea prezentului contract;

b) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract; prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

c) să informeze autoritatea contractantă asupra tuturor împrejurărilor neconforme cu situația avută în vedere la contractare și să participe la soluționarea problemelor ivite pe parcursul derulării contractului;

d) să solicite, între termenele prevăzute la art. 20.3. a) și art. 20.3. b) din proiectul de contract, toate informațiile necesare pentru: definitivarea conceptului de proiectare prevăzut la art. 20.3.b)

.....

din proiectul de contract, elaborarea studiilor de specialitate și documentațiilor pentru obținerea **avizelor privind asigurarea necesarului de utilități;**

e) să susțină documentațiile tehnico-economice elaborate, în ședințele comisiilor de specialitate ale emitenților de avize/acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura solicitate prin certificatul de urbanism sau a celor care pot condiționa soluțiile tehnice pentru realizarea investiției.

f) să completeze/modifice/actualizeze documentațiile tehnico-economice elaborate, conform precizărilor formulate de comisiile de specialitate ale emitenților avizelor/acordurilor privind utilitățile urbane și infrastructură, solicitate prin certificatul de urbanism sau a celor care pot condiționa soluțiile tehnice pentru realizarea investiției;

g) să actualizeze/modifice documentația tehnico-economică, faza Studiu Fezabilitate, ori de câte ori este nevoie, în mod legal justificat;

h) să se asigure că documentațiile tehnico-economice elaborate sunt însușite de către verficatori tehnici atestați, experți tehnici de specialitate prin evidențierea semnăturii olografe (nefiind permis a se folosi o șampilă gravată cu semnătură);

i) să răspundă solicitărilor autorității contractante, prin emiterea unui punct de vedere (în scris sau prin participare la eventuale ședințe) cu privire la propunerile de modificare a soluțiilor tehnice la faza Proiect Tehnic, în cazurile în care elaboratorul documentație Proiect Tehnic invocă incompatibilitatea soluțiilor propuse la faza Studiu de Fezabilitate, din punct de vedere tehnic

j) să răspundă la solicitările de clarificare ale agenților economici la faza procedurilor de achiziție a documentației tehnico-economice pentru execuția lucrărilor, în termen de cel mult 48 ore de la primirea solicitării din partea autorității contractante.

k) să nu prevadă utilizarea tehnologiilor experimentale în documentația tehnico-economică întocmită, ci doar a celor autorizate și reglementate prin sistemul calității în construcții (Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.).

l) să asigure securitatea și sănătatea angajaților/colaboratorilor săi care își desfășoară activitatea într-un perimetru al Ministerului Apărării Naționale, în toate aspectele legate de muncă;

m) să răspundă de comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor accidente de muncă ale angajaților/colaboratorilor prestatorului, chiar dacă aceștia își desfășoară activitatea într-un perimetru al Ministerului Apărării Naționale.

n) să comunice, înainte cu minim 3 zile lucrătoare, datele de identificare ale persoanelor care doresc să viziteze amplasamentul obiectivului de investiție (inclusiv autovehicule, utilaje, dispozitive electronice, cu serie și număr). Amplasamentul proiectului de investiție imobiliară se poate vizita doar în intervalul luni-vineri, ora 07⁰⁰-15⁰⁰, exceptând sărbătorile legale.

o) să prevadă partea părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, dacă acestea sunt cunoscute la înainte/ la momentul depunerii ofertei.

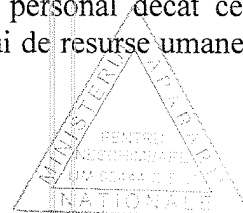
p) să nu subcontracteze parte/părți din contract fără acordul scris al autorității contractante.

8. Calificări educaționale și profesionale ale personalului operatorului economic:

Sunt solicitate informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru elaborarea documentației.

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o faza ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.



.....

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile (întocmite conform anexei nr. 1 la formularul nr. 4) numai pentru experții cheie. Pentru experții non-cheie și "Alți experți necesari" se vor depune documente care atesta studiile la momentul ofertării.

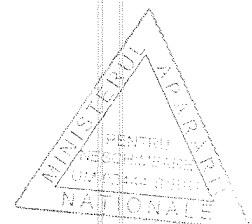
8.1. Personalul ofertantului - obligatoriu pentru derularea contractului

✓ Se solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți/personal specializat/atestat în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

✓ Sunt solicitate informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru elaborarea documentației.

Ofertantul trebuie sa demonstreze faptul că echipa sa de proiectare cuprinde minim următoarele specializări/ calificări/ autorizări/ atestări:

- **arhitect** cu drept de semnătură cf. Legii nr.184/2001;
- **inginer** specialitatea construcții civile, industriale și agricole;
- **inginer** instalații electrice - grad de autorizare ANRE II A - valabil, în conformitate cu Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea „Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice”;
- **inginer instalații** – specialitatea sanitară;
- **inginer instalații** – specialitatea ventilații;
- **inginer instalații** – specialitatea termice;
- **inginer** topograf;
- **specialist** geolog;
- **verificator proiecte domeniul Af** - rezistență mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate, în conformitate cu Ordinul nr. 817/2021; pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici.
- **inginer** căi ferate, drumuri, poduri;
- **specialist** autorizat care să dețină în conformitate cu Legea 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, autorizare pentru desfășurare activități de proiectare sisteme de alarmare împotriva efracției;
- **specialist** - grad de autorizare ANRE - PGIU- proiectare instalații gaze naturale, instalații - utilizare - valabil, în conformitate cu Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 83/2014 privind aprobarea „Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale”;
- **Operator economic** autorizat care să dețină în conformitate cu Ordinul 87/2010 al M.A.I. privind Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor:
 - autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
 - autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor.
 - autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de ventilare pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți, cu excepția celor de tip natural-organizat.
- **specialist** întocmire devize;



.....

• **expert tehnic atestat în domeniul A1** - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie lemn pentru construcții – în conformitate cu Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici.

• **expert tehnic atestat în domeniul A2** - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite – în conformitate cu Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici.

• **expert tehnic atestat în domeniul A4** - Rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier -- în conformitate Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici.

A. Experții cheie

Prestatorului i se solicită să asigure următorii experți cheie, care îndeplinesc următoarele cerințe minime:

1. **Arhitect** cu drept de semnătură cf. Legii nr.184/2001;

- deține Diplomă de Arhitect având studii absolvite cu diploma de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități de Arhitectură, sau similar;
- experiența profesională în calitate de Coordonator proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/contract și/sau Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef Echipa Proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect în cadrul unui contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru intervenții la construcții existente.

Acesta gestionează, coordonează și programează activitățile de proiectare pentru obiectele de investiție.

2. **Inginer** specialitatea construcții civile, industriale și agricole;

- deține Diplomă de inginer având studii absolvite cu diploma de licență/ diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități Civile de Construcții sau similar;
- experiența profesională în calitate de **inginer de rezistență**, în cadrul unui contract de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru intervenții la construcții existente.
- Acesta proiectează partea de rezistență, se coordonează cu celelalte specialități (ceilalți membrii din echipa de proiectare), sprijină șeful de proiect pe specialitatea de inginerie structurală.

Acesta prezintă autorității contractante soluția proiectată.

B. Experții non – cheie

- ##### 1. **Inginerie instalații electrice - grad de autorizare ANRE II A** - valabil, în conformitate cu Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea „Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice”;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.



.....

2. Inginer instalații – specialitatea sanitară;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

3. Inginer instalații – specialitatea HVAC;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

4. Inginer topograf;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

5. Specialist geolog;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

6. verificator proiecte domeniul Af - rezistență mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate, în conformitate cu Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici.

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

7. Inginer căi ferate, drumuri, poduri;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

8. Inginer instalații cu competențe în domeniul proiectării stațiilor de distribuție a carburanților la autovehicule, conform NP 004-03 - Normativ pentru proiectarea, executarea, exploatarea, dezafectarea și postutilizarea stațiilor de distribuție a carburanților la autovehicule;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

9. Specialist autorizat care să dețină în conformitate cu Legea 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, autorizare pentru desfășurare activități de proiectare sisteme de alarmare împotriva efracției;



Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

- 10. Specialist** - grad de autorizare ANRE - PGIU- proiectare instalații gaze naturale, instalații - utilizare - valabil, în conformitate cu Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 83/2014 privind aprobarea „Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale”;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

- 11. Operator economic** autorizat care să dețină în conformitate cu Ordinul 87/2010 al M.A.I. privind Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor:
- autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
 - autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor;
 - autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de ventilare pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți, cu excepția celor de tip natural-organizat.

- 12. Expert tehnic atestat în domeniul A1** - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie lemn pentru construcții – în conformitate cu Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici.

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

- 13. Expert tehnic atestat în domeniul A2** - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite – în conformitate cu Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnico;

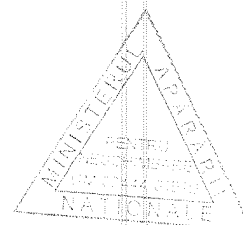
Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

- 14. Expert tehnic atestat în domeniul A4** - Rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier – în conformitate cu Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici.

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

Modalitatea de îndeplinire

- Ofertantul va prezenta **Lista specialiștilor cheie** implicați în contract.
- Fiecare specialist cheie va prezenta **Declarația de disponibilitate**.



.....

3. Operatorul economic este obligat să prezinte **diplomele, atestatele și/sau autorizațiile (după caz) personalului propus**, documente suport relevante care atestă experiența specifică confirmate de angajator/beneficiar.
4. Personalul cheie nu poate cumula mai multe funcții în cadrul proiectului.
5. Documentele suport emise în limba română se vor prezenta în original, scanate și semnate electronic, iar documentele suport emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta în copie legalizată însoțite de traducerea autorizată în limba română.

9. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

9.1 PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertele vor conține în mod obligatoriu propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din tema de proiectare, caietul de sarcini și anexele acestuia.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire și va cuprinde memoriul tehnic.

Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform algoritmului prezentat și în fișa de date.

9.1.1. MEMORIUL TEHNIC - ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- 1) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul contractului.
- 2) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului - **Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.**
- 3) Personalul propus și managementul realizării serviciilor - **Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului.**
- 4) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul contractului - **Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități.**
- 5) **Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului.**

1) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului contractului .
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate la capitolul Descrierea serviciilor;
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;
- d. datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor.

2) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul contractului - **Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.**

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia. Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

- a. Denumirea activităților (inclusiv denumirea pachetelor de activități, a fazelor activităților în cadrul contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);

.....

- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea ”Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor”;
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare. [ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul experților și a zilelor pe expert, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă.

3) Personalul propus și managementul realizării serviciilor - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- a. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- b. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- c. Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;
- d. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- e. Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ.
- f. Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului.

4) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități.

Se vor include aici informații despre infrastructura de tip software, hardware, echipament, în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în derularea activităților incluse în Caietul de Sarcini; aceasta infrastructura trebuie să fi fost evidențiată în cadrul Propunerii Tehnice la capitolul Abordare și metodologie ca date de intrare în realizarea activităților sau pentru obținerea asigurării că se obține nivelul de calitate descris pentru realizarea activităților și pentru obținerea rezultatelor. Datele de intrare (resursele) utilizate în derularea activităților și caracteristicile/descreriile acestora sunt pe deplin corelate (aliniată în totalitate) cu modalitatea efectivă de realizare a activităților, respectiv caracteristicile datelor de intrare sunt sincronizate și demonstrează obținerea rezultatelor la nivelul de calitate descris în Propunerea Tehnică.

5) Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului.

Distribuția efortului (zile de munca) pe categoriile de experți (cheie și non-cheie) și nivelurile de expertiză (senior și junior) este realizată cu luarea în considerare a valorii adăugate de fiecare



categorie și nivel de expertiza în realizarea activităților prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității și planul de lucru propus pentru toate activitățile din cadrul contractului

9.2 PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul trebuie să se încadreze în bugetul alocat investiției imobiliare: **200.000 lei fără TVA (238.000 lei cu TVA)**, se va completa „**Formularul nr. 7**” și „**Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7**” .

2022-I-1044 Sibiu - art. bug. 71.01.01	Lei fara TVA
Total valoare elaborare studiu de fezabilitate	Maxim 85 % din valoarea estimată
elaborare studiu topografic în coordonate STEREO 70	Maxim 2,00 % din valoarea estimată
elaborare studiu geotehnic verificat Af	Maxim 2,00 % din valoarea estimată
elaborare expertiză tehnică pentru demolarea pavilionului M;	Maxim 2,00 % din valoarea estimate
elaborarea expertizelor tehnice pentru drumuri și alei la cerința A4 - rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier	Maxim 3,00 % din valoarea estimate
elaborare documentație pentru obținerea acordului de principiu de securitate la incendiu	Maxim 4,00 % din valoarea estimate
elaborarea documentațiilor anexe la cererile de avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, susținerea acestora în comisiile de specialitate ale emitenților și obținerea, pe cheltuiala prestatorului, a avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism	Maxim 2,00 % din valoarea estimată
TOTAL	100%

1. Propunerea financiara va fi susținută de:

- Formularul de ofertă financiară;
- Anexa la formularul de ofertă.

2. Ofertantul la cererea autorității contractante va fi în măsură să justifice toate valorile oferite din cadrul propunerii financiare.

3. Oferta va include toate activitățile prevăzute în prezentul **Caiet de sarcini** și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.

4. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

5. Nu se acordă avans.

6. Criteriul de atribuire:

Valoarea achiziției finale este determinată prin aplicarea criteriului: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic conform algoritmului de calcul.

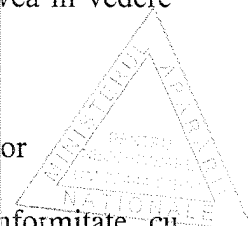
7. Preț neobișnuit de scăzut:

Se vor solicita clarificări în cazul operatorului economic al cărei oferte financiare reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor calculată fără a se avea în vedere propunerea financiară cea mai mică și propunerea financiară cea mai mare.

9.2.1. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Decontarea serviciilor efectuate se va face cu **ordin de plată**, pe baza următoarelor documente:

- a. proces-verbal de recepție a documentației tehnico-economice, în conformitate cu Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructuri nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 și Dispoziție pentru modificarea Dispoziției șefului Direcției domeniului și infrastructuri nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a



.....

NECLASIFICAT

prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- b. proces-verbal privind recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, în conformitate cu prevederile Legii 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- c. factura în original, emisă de contractant, după primirea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a documentației complete, în conformitate cu prevederile Legii 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- d. avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism și a celor necesare ca urmare a soluțiilor tehnice adoptate în studiul de fezabilitate.

10. PARTICULARITĂȚI ALE OFERTELOR

10.1. Oferta depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la Caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe de natură tehnică din prezentul Caiet de sarcini, inclusiv anexele acestuia.

10.2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din Caietul de sarcini și modelele de formulare. Toate formularele sunt obligatorii.

10.3. Ofertele vor conține în mod obligatoriu propunerea tehnică și propunerea financiară.

10.4. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

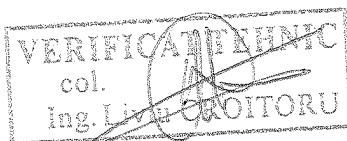
11. CERINȚE JURIDICE

Legea aplicabilă derulării procedurii de achiziție publică este legea română.

Verificat,


Colonel


Petre Sevastian



Întocmit,

P.c.c.

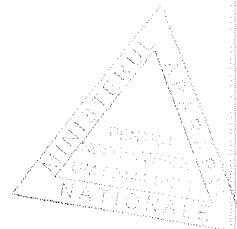

Boita Zaharia-Sorin

NECLASIFICAT

.....

.....

RISCURI



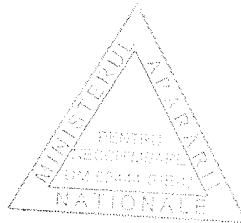
1. Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. incomplete, defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.
2. Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată în Consiliul Tehnico-Economic al Ministerului Apărării Naționale chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea Autorității contractante o dezavantajează. În cadrul Consiliului Tehnico-Economic al Ministerului Apărării Naționale în momentul susținerii spre avizare a proiectului, Prestatorului i se vor comunica observațiile și comentariile asupra soluțiilor tehnice care sunt în dezavantajul Autorității contractante. Având în vedere faptul că obiectivul de investiții se afla în faza de proiectare Studiu de Fezabilitate, Prestatorul va întocmi o documentație în conformitate cu prevederile HG 907/2016 pe care o va propune spre avizare și punere în acord cu Autoritatea Contractantă ale cărui interese sunt reprezentate prin Consiliul Tehnico-Economic al Ministerului Apărării Naționale. În momentul susținerii documentației tehnice în vederea obținerii avizului Consiliul Tehnico-Economic al Ministerului Apărării Naționale, Prestatorul va demonstra și asigura Autoritatea Contractantă de îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG 907/2016, la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Obținerea avizului Consiliul Tehnico-Economic al Ministerului Apărării Naționale nu exonerează Prestatorul de asumarea în continuare a îndeplinirii prevederilor și cerințelor HG 907/2016, la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și însușirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate să apară modificări legislative precum și modificări ale reglementărilor tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de Proiectare, de investigare, de elaborare a studiilor și analizelor, etc. necesare întocmirii Studiului de Fezabilitate. Prestatorul va completa/ajusta/reface studiile și lucrările desfășurate până la momentul apariției acestor modificări, și totodată va reproiecta ținând cont de normele/reglementările tehnice/legislația și standardele în vigoare.
4. În situația în care condițiile geotehnice, hidrologice, de mediu, etc., diferite, apar ca urmare a faptului ca Prestatorul nu a executat în mod corespunzător obiectul prezentului contract, și/sau scenariul/ opțiunea tehnico-economică recomandată sau soluțiile tehnice definite de Prestator se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate ale Proiectului.
5. Riscul ca studiile de teren să nu fie acceptate de Autoritatea Contractantă. Studiile de teren incomplete în conformitate cu prevederile legislative, reglementările tehnice în vigoare și prezentul caiet de sarcini nu vor fi acceptate de Autoritatea Contractantă ca mijloc de argumentare a soluțiilor tehnice propuse;
6. Riscul de întârziere în prestarea serviciilor, în baza observațiilor sau cerințelor speciale formulate de către autoritățile competente de mediu;
7. Riscul de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului că pentru soluțiile finale trebuie obținute avize și/sau realizate revizuirii de soluții tehnice și/sau completări de studii de teren.
8. Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române, cu impact asupra termenului de finalizare și livrare a studiului de fezabilitate sau a altor servicii și lucrări solicitate conform caietului de sarcini.

.....

9. Riscul să apară întârzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri. Imposibilitatea de obținere de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a Acordului de Mediu sau a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului.
10. Riscul nerespectării termenelor stabilite de autoritățile pentru protecția mediului privind depunerea documentației pentru informarea publicului.
11. Riscul identificării incomplete/necorespunzătoare a rețelelor de utilități, care poate conduce la întârzieri și costuri suplimentare în realizarea proiectului.
12. Riscul neavizării de către Autoritatea Contractantă a livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a Studiului de Fezabilitate. În aceasta situație vina va fi considerată a Prestatorului și nu va putea fi impusa Autorității Contractante.
13. Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului.
14. Riscul neîncadrării de către Prestator în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor, asumat prin Contractul de Servicii ce rezultă din această procedură.

Verificat,

Colonel


Petre Sevastian

Întocmit,

P.c.c.


Boita Zaharia-Sorin

.....



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. A 1.695 din 31.08.2022

În scopul: *elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și pentru obținerea avizelor/ acordurilor necesare pentru „Lucrări de realizare garaj subteran și parcare autoturisme în cazarma 1044 Sibiu”, cod lucrare: 2022 - I - 1044.*

Ca urmare a Cererii adresate de Doru Florian Cornel MOGA în calitate de reprezentant al Unității Militare 02460 Sibiu cu sediul în județul Sibiu, municipiul Sibiu, cod poștal 550024, B-dul. Victoriei, nr. 46, telefon/ fax 0269.211.209/ 0269.210.577, înregistrată cu nr. A₂ 1695 din 30.08.2022,

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul Sibiu, municipiul Sibiu, B-dul. Victoriei, nr. 44-46.

în temeiul reglementărilor Regulamentului general de urbanism aprobat prin Hotărâre a Guvernului României nr. 525 din 27 iunie 1996, republicată;

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- situarea imobilului în intravilan sau în afara acestuia:

Imobilul este situat în municipiul Sibiu, județul Sibiu, B-dul. Victoriei, nr. 44-46, incinta cazarmii 1044 Sibiu, conform planului de amplasament și delimitare a imobilului.

- natura proprietății/ titlu asupra imobilului:

Imobilul este proprietatea STATULUI ROMÂN aflat în administrarea Ministerului Apărării Naționale și este înscris în Cartea funciară 113736 Sibiu, nr. cadastral: 113736.

Imobilul aflat în intravilan este compus din teren în suprafață de 21.780 mp din acte și 20.416 mp din măsurători, conform extrasului de carte funciară pentru informare nr. de cerere 24143/ 10.03.2022.

Direcția domeniului și infrastructurii nu este responsabilă pentru existența unor spețe aflate pe rolul instanțelor judecătorești sau a unor cereri formulate conform legilor de restituire în vigoare, altele decât cele menționate în documentația notă de fundamentare.

- servituțile care grevează asupra imobilului, dreptul de preemțiune, zonă de utilitate publică:

Nu este cazul.

- includerea imobilelor în listele monumentelor istorice și / sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora:

Imobilul este propus pentru clasare ca monument istoric conform RLU Sibiu aprobat cu HCL 165/ 2011 și totodată imobilul se află în zonă de protecție a monumentelor istorice; Ansamblul fostului seminar evanghelic – cod LMI: SB-II-a-B-21005 – B-dul. Victoriei, nr. 40 și fosta reședință de vară mitropolitană cu grădina – cod LMI: SB-II-m-A-21004 – B-dul Victoriei, nr. 38.

.....

2. REGIMUL ECONOMIC:

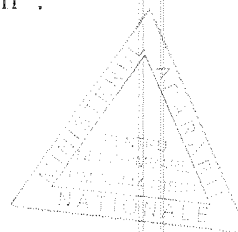
Folosința actuală: teren destinație specială.

Destinația: Spitalul militar de urgență „Dr. Alexandru Augustin”.

3. REGIMUL TEHNIC:

Prin proiectul imobiliar sunt propuse următoarele lucrări:

- demolare pavilion M;
- realizare parcare cu regim de înălțime S+P+1E;
- reabilitare și extindere căi de acces existente;
- realizarea/ reabilitarea/ relocarea bransamentelor și/sau racordurilor la rețelele de utilități.



Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/~~nu poate fi utilizat~~ în scopul declarat pentru/întrucât:

Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și pentru obținerea avizelor/ acordurilor necesare pentru „Lucrări de realizare garaj subteran și parcare autoturisme în cazarma 1044 Sibiu”.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/ desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agencia Pentru Protecția Mediului Sibiu, municipiul Sibiu, Str. Hipodromului,
Nr. 2 A, cod poștal 550360, județul Sibiu
(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului



În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/ DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi;
- c) documentația tehnică - D.T.:

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

- documentație tehnică întocmită conf. Legii nr 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare (2 exemplare)

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

alimentare cu apă

gaze naturale

Alte avize/acorduri

canalizare

telefonizare

Administrația drumurilor

alimentare cu energie electrică

transport urban

alimentare cu energie termică

salubritate

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu - Direcția domeniului și infrastructurii a Ministerului Apărării Naționale

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

Acordul ISC МАРН

Ministerul Culturii

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

studiu geotehnic

expertiză tehnică

studiu topografic

.....

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) aprobarea scoaterii din funcțiune a construcției (copie), pentru lucrările de desființare.

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

p. ȘEFUL DIRECȚIEI DOMENII ȘI INFRASTRUCTURI

Col. Ing.

GHEORGHE - GABRIEL IONICĂ

p. SERVICIUL DOCUMENTAȚII TEHNICE

Lt. Col.

ing. CĂTĂLIN - IONUȚ DRĂGOI

Întocmit

arh. NORELA DĂNILĂ

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea
CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

ȘEFUL DIRECȚIEI DOMENII ȘI INFRASTRUCTURI

SERVICIUL DOCUMENTAȚII TEHNICE

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

.....



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu

Nr. cerere 24143
Ziua 10
Luna 03
Anul 2022

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 113736 Sibiu

Cod verificare
100113912561



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Sibiu, Jud. Sibiu

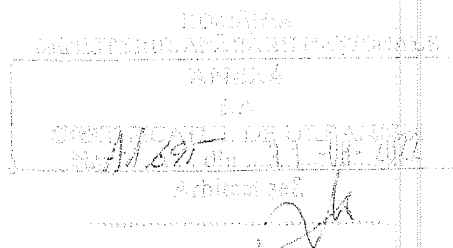
Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	113736	Din acte: 21.780 Masurata: 20.416	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
52283 / 12/09/2011 Inscris Sub Semnatura Privata nr. 292, din 06/09/2011 emis de MINISTERUL APARARII NATIONALE PRIN UNITATEA 02444 (act normativ nr. 87/18-01-1938 emis de MINISTERUL APARARII NATIONALE; act normativ nr. 214/12-03-1952 emis de MINISTERUL INDUSTRIEI USOARE; act normativ nr. 812/15-07-2009 emis de GUVERNUL ROMANIEI; act normativ nr. 1705/29-11-2006 emis de GUVERNUL ROMANIEI; act normativ nr. 2/14-01-1964 emis de CONSILIUL DE MINISTRII AL RPR; a documentatiei cadastrale avizata si receptionata de OCPI Sibiu);	
B1 1/1 2) STATUL ROMAN - DOMENIUL PUBLIC	A1

C. Partea III. SARCINI

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
52283 / 12/09/2011 Inscris Sub Semnatura Privata nr. 292, din 06/09/2011 emis de MINISTERUL APARARII NATIONALE PRIN UNITATEA 02444 (act normativ nr. 87/18-01-1938 emis de MINISTERUL APARARII NATIONALE; act normativ nr. 214/12-03-1952 emis de MINISTERUL INDUSTRIEI USOARE; act normativ nr. 812/15-07-2009 emis de GUVERNUL ROMANIEI; act normativ nr. 1705/29-11-2006 emis de GUVERNUL ROMANIEI; act normativ nr. 2/14-01-1964 emis de CONSILIUL DE MINISTRII AL RPR; a documentatiei cadastrale avizata si receptionata de OCPI Sibiu);	
C1 1/1 2) MINISTERUL APARARII NATIONALE	A1



.....

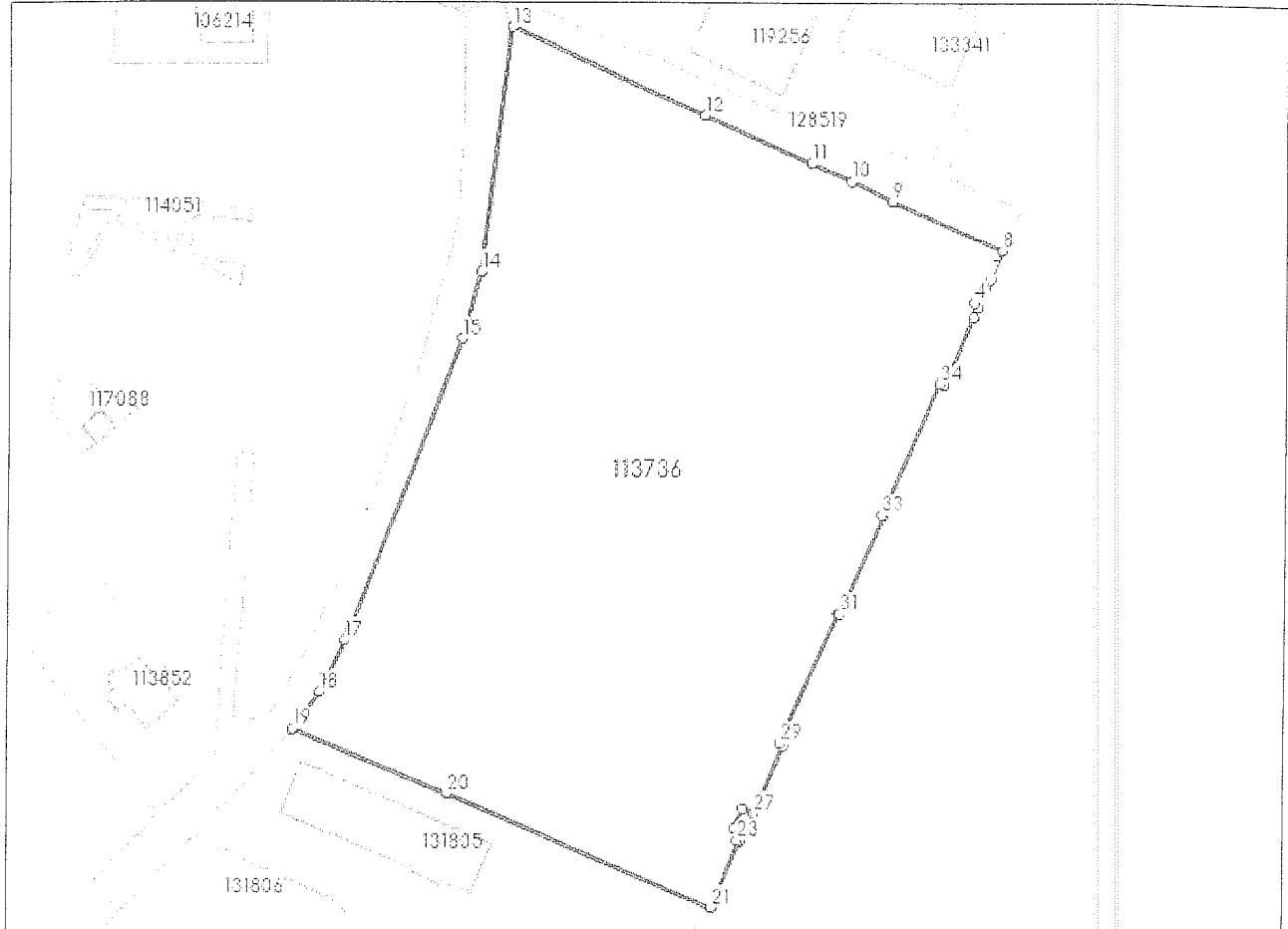
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
113736	Din acte: 21.780 Masurata: 20.416	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	20.416	11.690	113736	-	Teren cu destinație specială, număr imobil din inventar MAPN: 1044 Sibiu, împrejmuit.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	18.271
3	4	1.454
5	6	1.368
7	8	7.656

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
2	3	2.51
4	5	3.624
6	7	2.422
8	9	29.957

.....

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
9	10	11.32	10	11	10.715
11	12	28.797	12	13	52.533
13	14	60.491	14	15	16.585
15	16	77.53	16	17	2.089
17	18	14.333	18	19	11.106
19	20	41.211	20	21	70.993
21	22	17.697	22	23	0.685
23	24	2.149	24	25	2.072
25	26	5.174	26	27	3.024
27	28	18.173	28	29	1.109
29	30	35.078	30	31	0.518
31	32	26.569	32	33	0.551
33	34	35.172	34	1	1.169

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

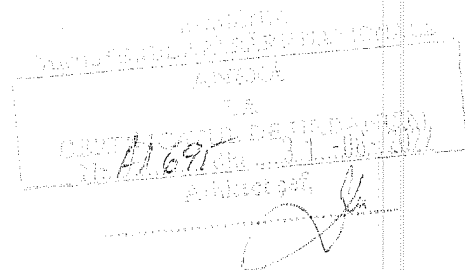
*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

10/03/2022, 10:54



.....

Cod verificare



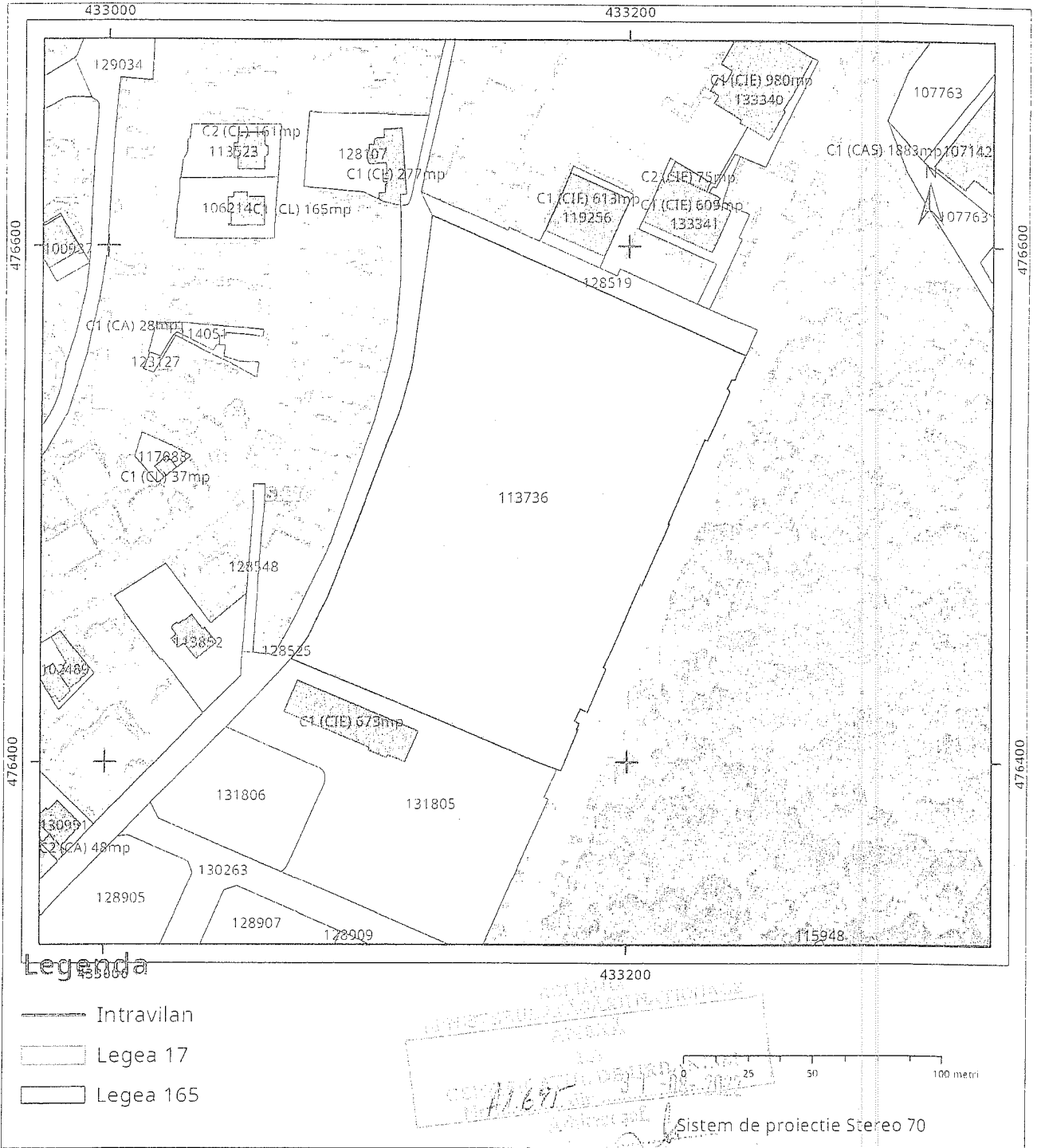
100113912597

EXTRAS DE PLAN CADASTRAL

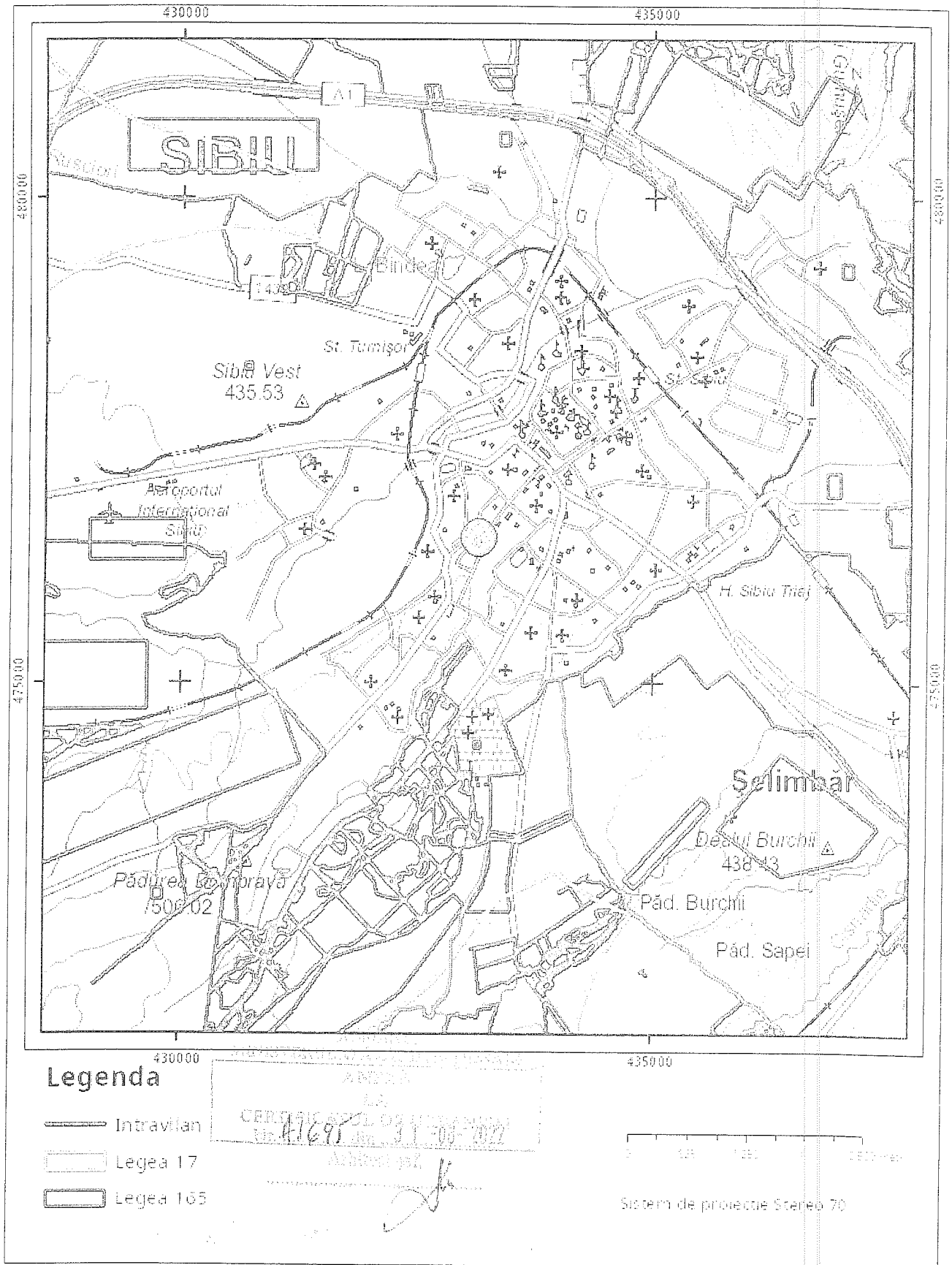
pentru imobilul cu IE 113736, UAT Sibiu / SIBIU, Loc. Sibiu

Nr. cerere	24144
Ziua	10
Luna	03
Anul	2022

Teren: 20.416 mp
 Teren: Intravilan
 Categoria de folosinta(mp): Curti Constructii 20416mp
 Plan detaliu



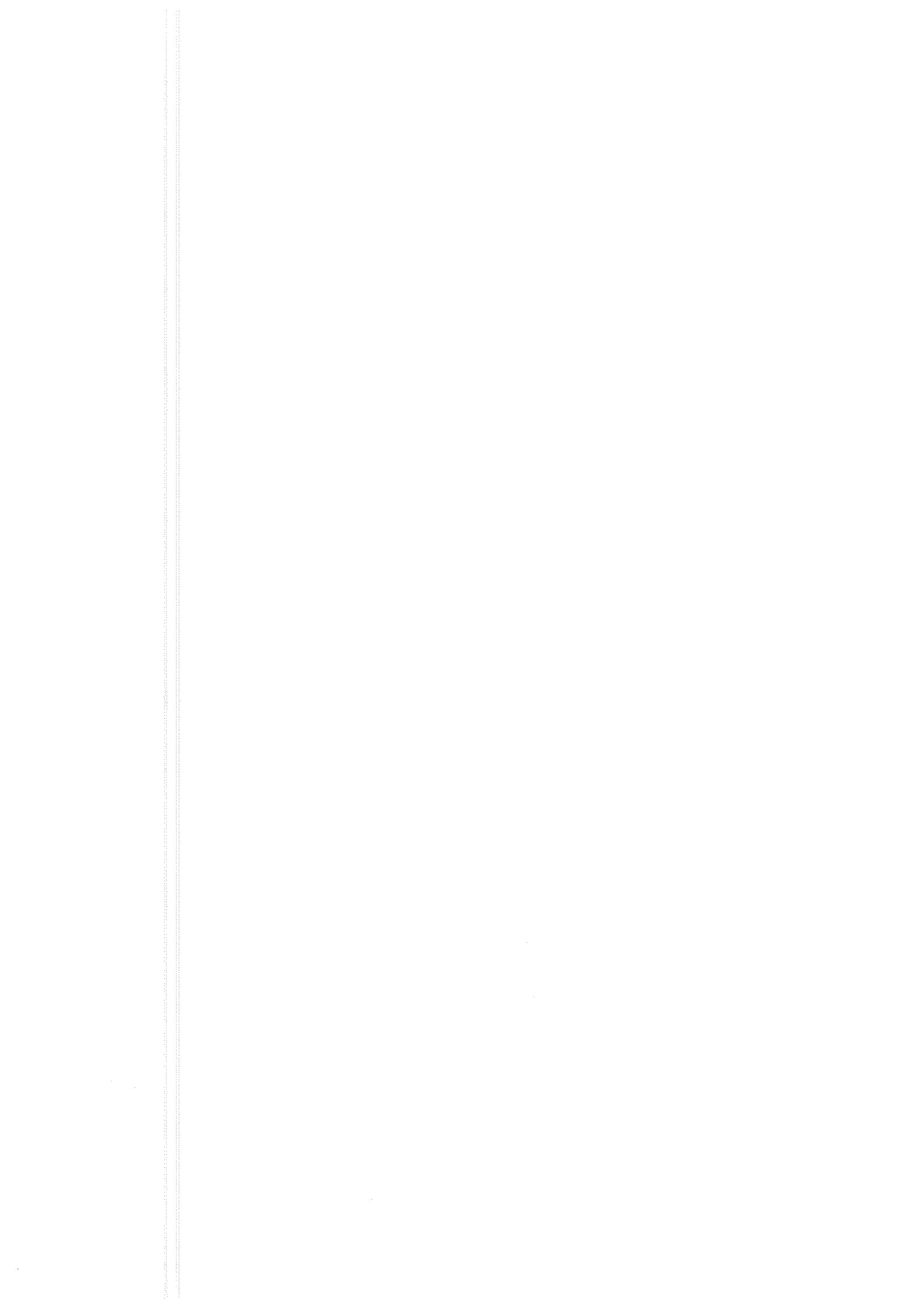
Plan de ansamblu

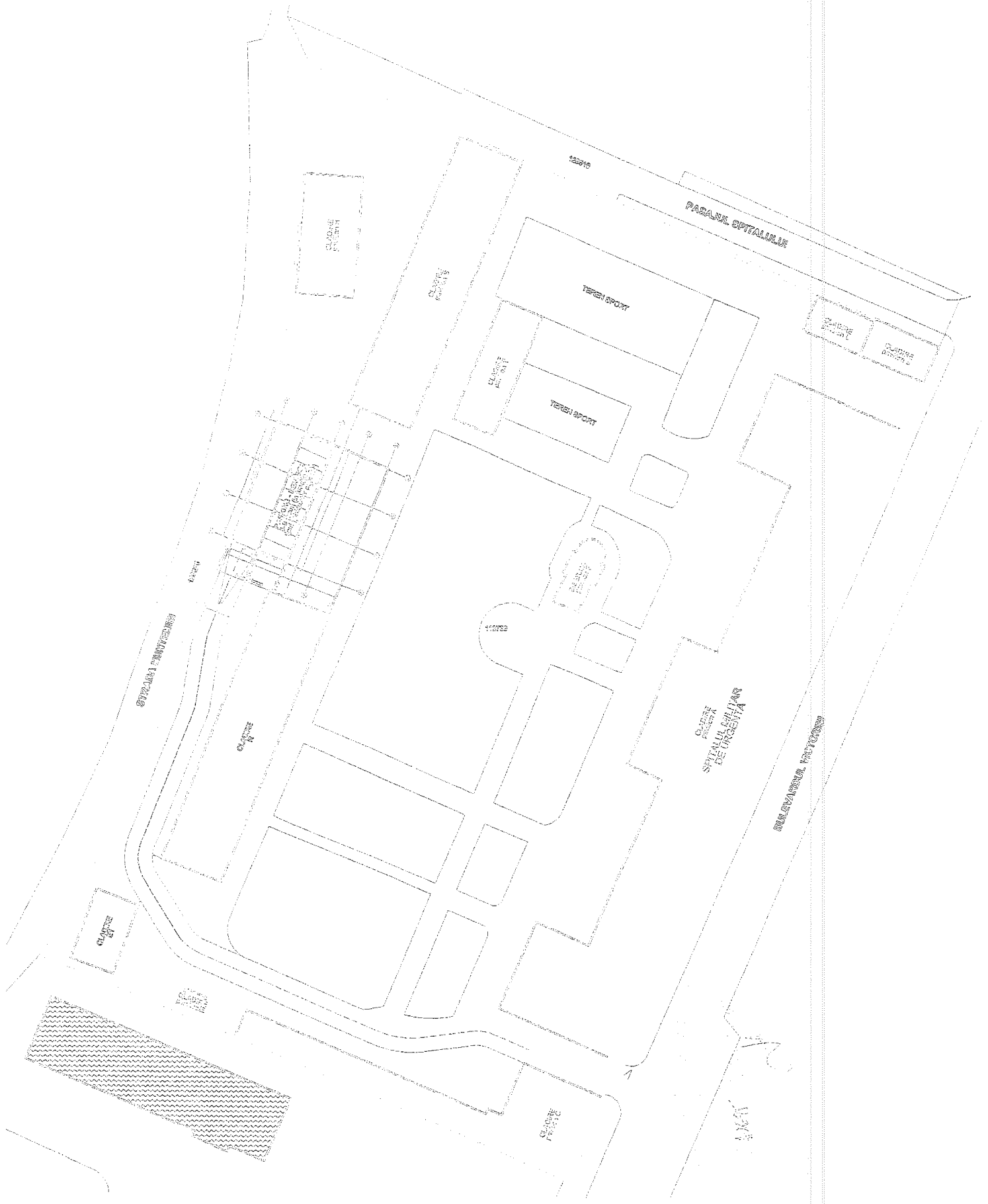


Sarcini tehnice (intersecții cu limitele legilor speciale)
 Legea 17, Art. 3 □

Semnat electronic

Ultima actualizare a geometriei: 02-11-2011
 Data și ora generării: 10-03-2022 10:55





STRADA TONTORON

PARANUL OPTALULUI

SULEAVASUL TONTORON

TERRASPORT

TERRASPORT

TERRASPORT

CLUBHOUSE

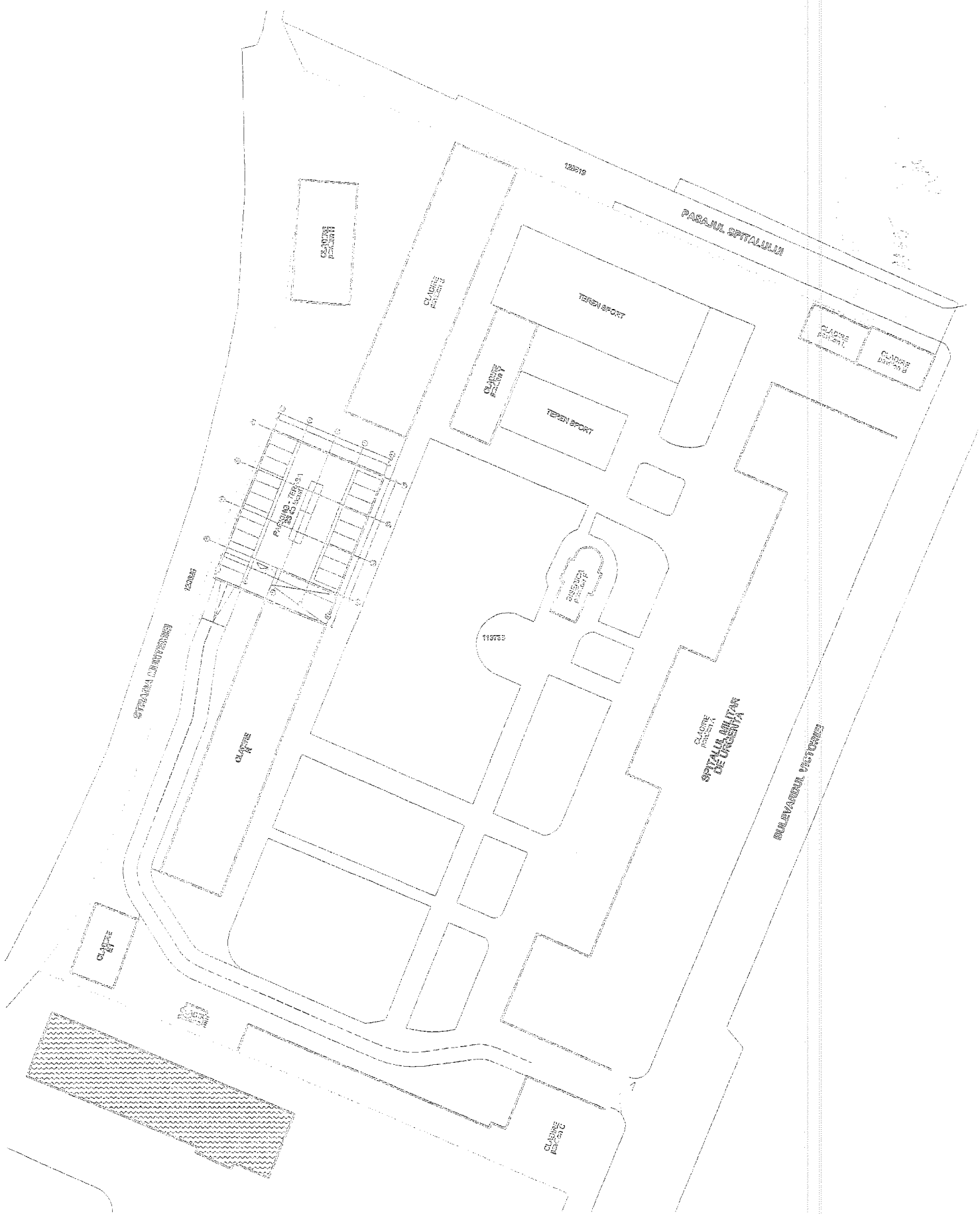
110702

CLUBHOUSE

CLUBHOUSE

CLUBHOUSE

.....



STRADA CANTONAMENTULUI

PARAJUL SPITALULUI

BULEVARDUL VICTORIEI

CĂMINUL MILITAR
SPITALUL MILITAR
DE URGENȚĂ

110710

CAMPUL MILITAR 1

CAMPUL MILITAR 2

CAMPUL MILITAR 3

CAMPUL MILITAR 4

TEREN SPORT

TEREN SPORT

CAMPUL MILITAR

CAMPUL MILITAR

CAMPUL MILITAR

CAMPUL MILITAR

ZONAT

CAMPUL MILITAR

110710

110710

110710

110710

110710

110710

110710

110710

110710

110710

110710

110710

110710

110710

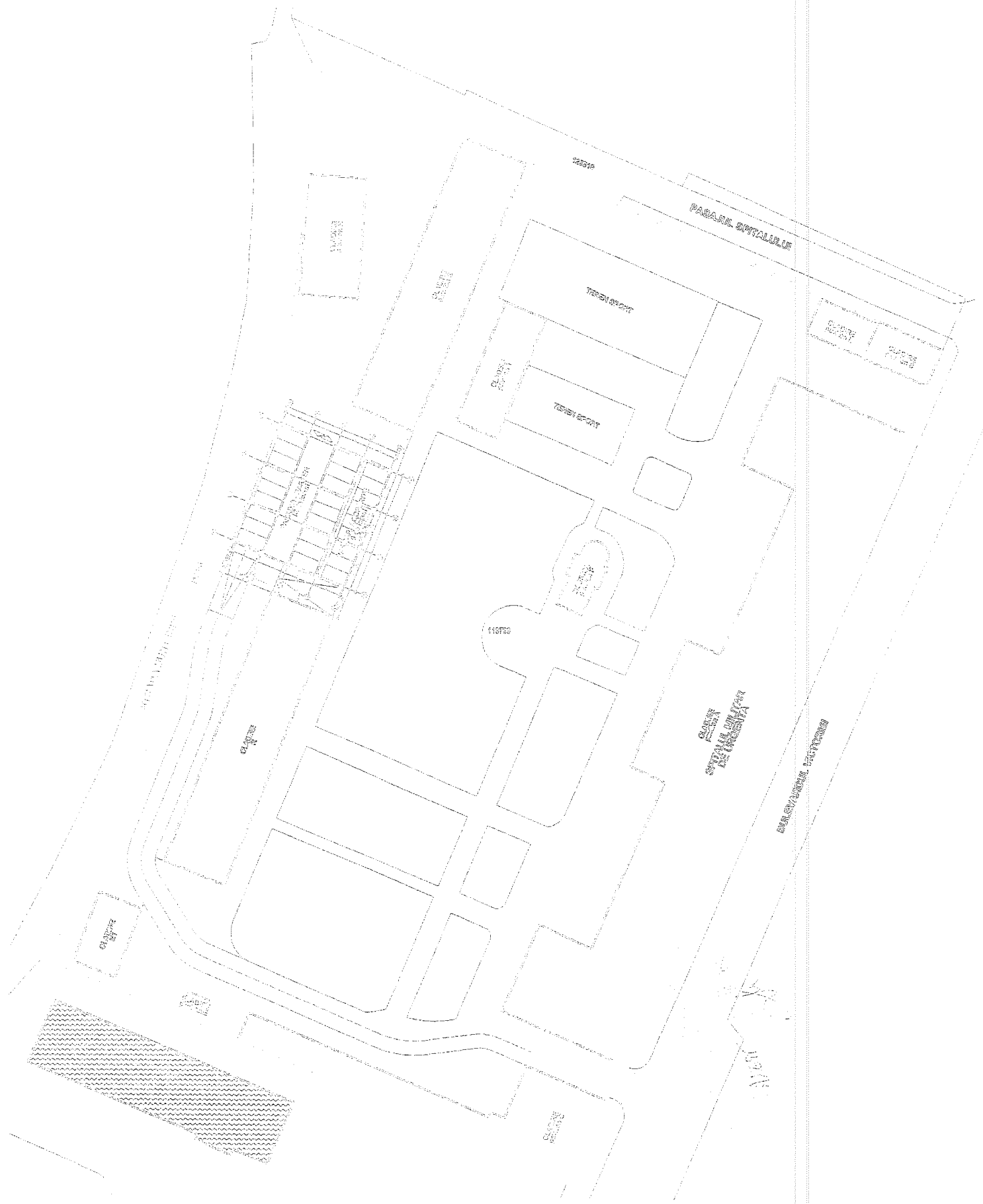
110710

110710

110710

.....



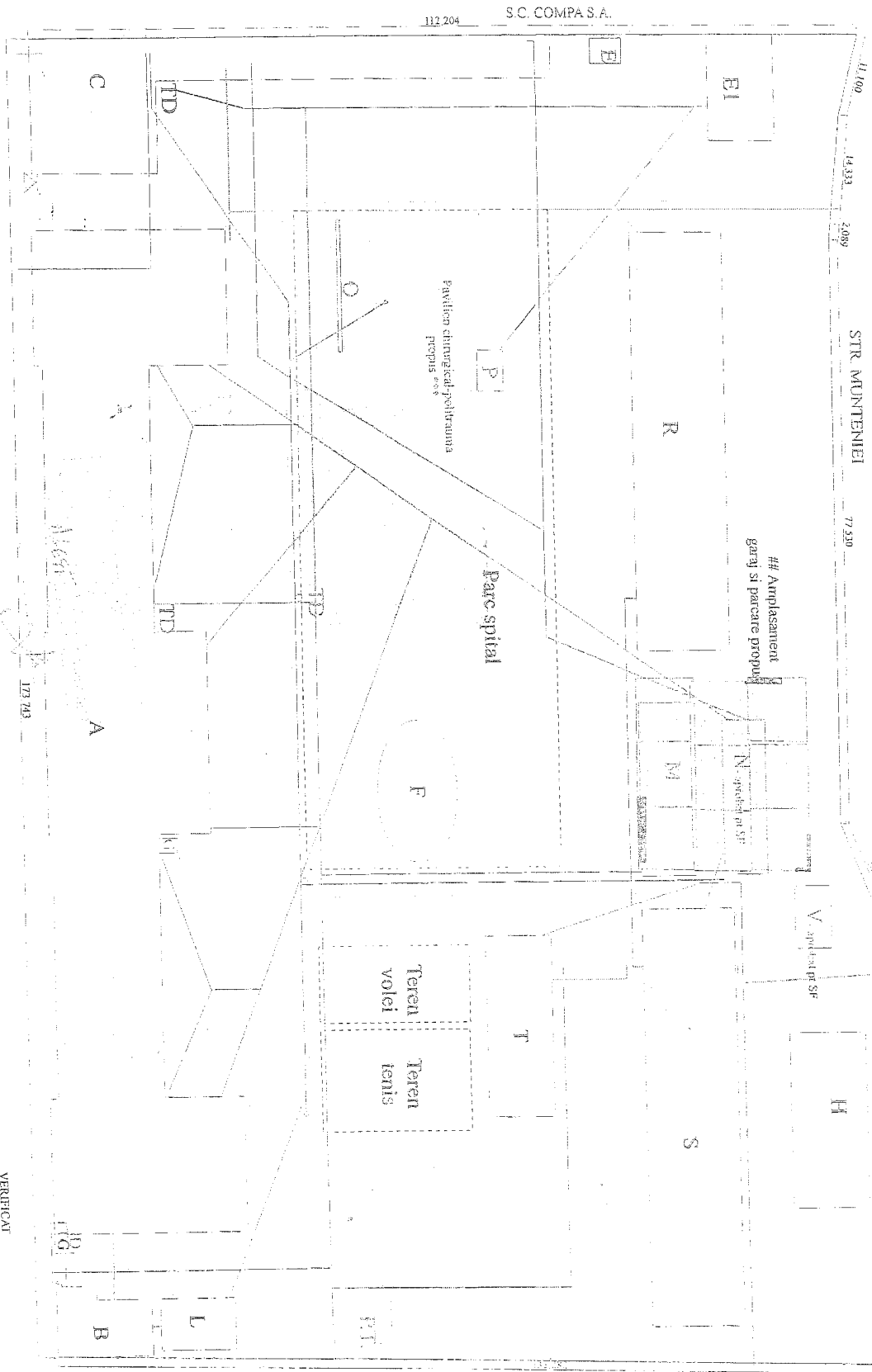


.....

GARNIZOANA SIBIU
 Cazarma 1044 Sibiu
 Unitatea militara 02460 Sibiu

PLANUL DE SITUATIE AL CAZARMII 1044 SIBIU
 Scara 1 : 500

VAZUT
 COMANDANTUL UNITATII MILITARE 02460 SIBIU
 Colonel medic
 dr. Dorin Constantin Tenel MOGA 69.09)

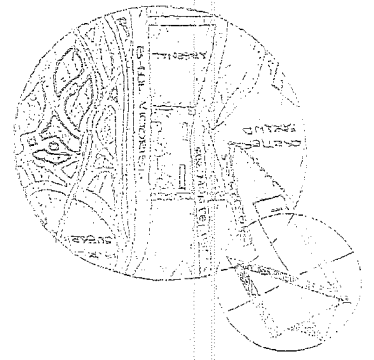


INTOCNIT
 SEF FORMATE DE CAZARMARE
 Pt. adj. pc.
 Aurelian PIVIL FRESCU

1 km 1

VERIFICAT
 DIRECTOR ADMINISTRATIV
 Colonel
 Sevastian PETRE

PASARUL SPITALULUI

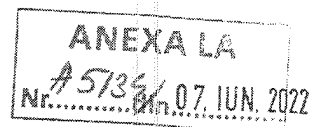


REGISTRAR
 Exemplar nr.

LEGENDA

- A - Spital
- B - Administrativ
- C - Administrativ + C.P.U.
- D - Grup electrogen
- E - Depozit descuri medicale
- E1 - Garaj
- F - Capela
- G - Compresor stomatologie
- H - Magazine
- I - Cabinet medic familie
- M - Ramiza C.L.
- N - Seta
- O - Rampa spalat
- P - Chiosc
- R - Magazin
- S - Magazin
- T - I.R.M. + Baraca metalica
- V - Depozit C.L.
- Reteza apa
- Reteza electrica
- TG - Tabelou general
- TD - Tabelou distributie
- Bransament teza gaz
- Reteza canalizare
- Hidranti exteriori
- Drumuri si alei interioare
- Inapropimare prehabitate
- Pavilion chimicajal-poliuretan
- PT - Post de transformare
- ## Amplasament garaj si parcare propus

.....



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Centrul de Studii și Proiectare Construcții Militare

1-7
NECLASIFICAT
EXEMPLAR UNIC

Nr. A-454 din 03 IUN. 2022
BUCUREȘTI

APROB
ȘEFUL DIRECȚIEI MEDICALE

General maior medic
Conf. univ. dr. Dragos-Marian POPESCU



TEMĂ DE PROIECTARE

aferentă proiectului de investiție imobiliară intitulată:

**„Lucrări de realizare garaj subteran și parcare autoturisme în cazarma
1044 Sibiu”**

cod proiect: 2022-I-1044

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Lucrări de realizare garaj subteran și parcare autoturisme în cazarma 1044 Sibiu.

1.2. ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE/INVESTITOR

Ministerul Apărării Naționale cu sediul în municipiul București, sectorul 5, str. Izvor
nr. 110, cod poștal: 050561, nr. telefon 021/410.40.40, nr. fax: 021/319.56.98.

1.3. ORDONATOR DE CREDITE (SECUNDAR/TERTIAR):

Direcția Medicală cu sediul în municipiul București, sector 1, str. Institutul Medico-
Militar, nr. 3-5, tel.: 021/319.83.24, fax.: 021/319.60.04, e-mail:
rpdirectiamedicala@gmail.com.

1.4. UTILIZATORUL INVESTIȚIEI

Spitalul Militar de Urgență Militar „dr. Alexandru Augustin” cu sediul în municipiul
Sibiu, Bulevardul Victoriei nr. 44-46, județul Sibiu, tel.: 0269/211.209, fax.: 0269/210.577, e-
mail: secretariat@spitalmilitarsb.ro.

1.5. ELABORATORUL TEMEI DE PROIECTARE

CENTRUL DE STUDII ȘI PROIECTARE CONSTRUCȚII MILITARE, cu sediul în
București, str. Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, tel. 021.318.53.67, fax: 021.319.81.57.

.....

2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.1. INFORMAȚII PRIVIND REGIMUL JURIDIC, ECONOMIC ȘI TEHNIC AL TERENULUI ȘI AL CLĂDIRII EXISTENTE, DOCUMENTAȚIE CADASTRALĂ

Terenul, construcțiile, instalațiile aferente acestora, amenajările de teren se află în domeniul public al statului, administrarea Ministerului Apărării Naționale și folosința Spitalului Militar de Urgență „Dr. Alexandru Augustin” Sibiu. Imobilul este înscris în CF nr. 113736 cu nr. cadastral 113736 și are o suprafață de 21.780 mp din acte și 20.416 mp din măsuratori.

Nu sunt sarcini cu privire la proprietate, nu sunt servituți care să greveze asupra imobilului, drept de preemțiune sau zonă de utilitate publică.

2.2. PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI/AMPLASAMENTELOR PROPUSE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII, DUPĂ CAZ:

a) Descrierea succintă a amplasamentului:

Cazarma este situată în municipiul Sibiu, B-dul Victoriei nr. 44-46.

b) Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Accesul către noua construcție va fi realizat prin reabilitarea și extinderea căilor de acces existente și îmbunătățirea circulației interioare.

c) Surse de poluare existente în zonă:

Nu este cazul.

d) Particularități de relief:

Terenul este în pantă.

e) Date seismice și climatice:

Conform Normativului P100-1/2013 privind proiectarea seismică pentru clădiri, amplasamentul este caracterizat de perioada de colț a spectrului de răspuns: $T_c = 1,0$ s și accelerația terenului pentru proiectare $a_g = 0,20$ g.

Din punct de vedere al zonării după adâncimea maximă de îngheț, conform STAS 6054/77, amplasamentul se situează în zona 0,80-0,90 m de la cota terenului natural.

Din punct de vedere climatic regional, amplasamentul face parte din zona temperat-continentală cu următorii parametri:

Din punct de vedere climatic, amplasamentul se găsește în:

-**zona A**, pentru **vânt**, cu presiunea dinamică de baza $g_v = 0.30$ kN/mp, conform STAS 10101/20-90;

-**zona B**, pentru **zăpadă**, cu greutatea de referință a stratului de $g_z = 1.2$ kN/mp, conform STAS 10101/21-92.

f) Studii de teren:

Din punct de vedere morfologic – în cuprinsul foii geologice Sibiu se deosebesc sectoare aparținând mai multor entități geomorfologice: Carpații Meridionali, Depresiunea Transilvaniei, Depresiunea Brezoi-Titești (Țara Loviștei) și Depresiunea Getică. Amplasamentul studiat este situat în Depresiunea Transilvaniei.

Din punct de vedere geologic – aparține masivelor cristalofiliene ale Carpaților Meridionali centrali.

Din punct de vedere hidrologic și hidrogeologic – principalul curs de apă în zona Sibiu este râul Cibin care are ca afluent stâng pârâul Hârtibaciu. Cibinul are caracter torrential în perioadele de precipitații mai abundente.

Adâncimea maximă de îngheț este de 0,80-0,90 m de la cota terenului natural.

Din forajul geotehnic de 4,50 m adâncime executat în vecinătatea clădirii existente (pavilionul A Spital) au rezultat următoarele aspect din punct de vedere hitologic:

.....

-straturile decoperate cu ocazia forajului prezintă următoarea succesiune:

- 0,00-0,60 m – umpluturi neomogene argilă cu amestec de cărămizi;
- 0,60-2,40 m – strat de nisip mijlociu la mare;
- 2,40-3,60 m – strat de nisip cu petriș mic;
- 3,60-4,50 m – strat de nisip mijlociu la mare;

Apa subterană nu a fost interceptată în foraj până la 4,50 m adâncime.

Studiul geotehnic a recomandat o presiune pe teren de 180 kPa.

Amplasamentul studiat este situat într-o zonă de teren plan, fără risc de eroziune sau alunecări de teren.

g) Nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

Toate utilitățile sunt asigurate prin racordare la rețelele proprii existente în cazarmă.

De asemenea, în vecinătatea și exteriorul cazarmii există toate rețelele publice de utilități, putându-se obține acordurile și avizele de principiu pentru creșterea capacităților actuale necesare noilor consumatori (spor de putere energie electrică).

h) Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

În cazul apariției necesității relocării/protejării/desființării, după caz, a unor rețele edilitare prezente în amplasament, elaboratorul documentației tehnico - economice faza Studiu de fezabilitate, va avea obligația introducerii în documentația elaborată (parte scrisă, parte desenată și devize) a unui obiect care să trateze această situație.

i) Posibile obligații de servitute:

Nu este cazul.

j) Condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:

Se va întocmi documentația de scoatere din funcțiune a pavilioanelor M și N;

k) Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate – plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:

Se vor identifica la momentul întocmirii documentației de autorizare a lucrărilor de intervenții, în momentul eliberării certificatului de urbanism. De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 43 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, construcțiile și amenajările cu caracter militar și special, se autorizează și se execută în condițiile stabilite de Ordinul M 151 din 2017 al M.Ap.N. pentru aprobarea condițiilor de autorizare a construcțiilor cu caracter militar, de către Direcția domeniului și infrastructuri.

l) Existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul unor zone protejate sau de protecție:

Imobilul este dispus în zona de protecție a monumentelor istorice.

2.3. DESCRIEREA SUCCINTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ȘI FUNCȚIONAL:

2.3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE:

La această dată, Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Augustin” Sibiu funcționează într-o clădire ce a fost atestată inițial ca și clădirea Școlii de Cadeți. Aceasta este construită începând din anul 1853 până în anul 1857 (în perioada stăpânirii Austro-Ungare a

NECLASIFICAT

Ardealului); în anul 1859 își schimbă funcționalitatea din liceu militar în "Spital de Garnizoană" cu 400 de paturi. Această denumire se regăsește până în anul 1918 când este numită ca și clădire a Spitalului Militar Sibiu: la acea dată (1918) conform Monografiei "Spitalul Militar Sibiu - 260 de ani de atestare documentară" întocmită de autorii Col.med.dr.Gh.V.Vlad și Conf.univ.dr.M.Racovițan:

Spitalul are dispunerea în forma de U a corpului principal, înregistrată prin dispunerea transversală a 2 corpuri auxiliare legate de un zid.

Această dispunere vine să sugereze o amplă curte închegată de jur-împrejur.

La parterul imobilului este interesantă intrarea pe ax, pe unde se poate intra pe coridorul ce se deschide spre curtea interioară.

Acest coridor este completat în colțurile construcției de scări ample în doua rampe pe lățimea coridorului, scări ce se constituie modele ale întregii compoziții arhitecturale (cap. III.3. Spitalul "Comandamentului General al Transilvaniei").

Clădirea la acea vreme (1918) avea doar parter și etaj. După anul 1918, ea a fost supraetajată.

Din monografia menționată mai sus, rezulta că în anul 1930 clădirea avea deja 2 etaje, deci se pare că supraetajarea a fost făcută cândva între anii 1918 și 1930.

În perioada postbelică, spitalul a fost modernizat prin adăugare de cabinete cu specialități diferite, dar se pare că aceste adăugiri au fost în interiorul perimetrului construit anterior anului 1940.

În monografia amintită mai sus se menționează că prima reparație capitală a spitalului a fost executată în anul 1907, iar ultima, începută în anul 1989, stopată datorită evenimentelor, a fost reluată după anii '90 și a fost finalizată în anul 1995.

Clădirea cu suprafață construită de 2.545,15 mp și cea desfășurată de 8.223,45 mp + 693,45 mp (subsol), are în plan forma asemănătoare literei E, având lungimea totală de 132,25 m.

Zona de clădire cuprinsă între fiecare din aripile de capăt și aripa centrală are 35,50 m lungime, iar zona din mijlocul clădirii are lățimea de 22,00 m și lungimea de 26,25 m. Deși sunt practic 5 clădiri separate, acestea în zona de alipire nu au pereți dubli de zidărie și nici vreun rost de trasare sau seismic.

Construcția în plan prezintă o simetrie aproape perfectă față de axul central transversal, deși distribuția în interior a încăperilor și grosimea pereților interiori diferă în anumite zone. Se pare că întreg ansamblul (după sistemul constructiv, după materialele întrebuițate și după materialele întrebuițate și după alura fațadelor) a fost construit în aceeași perioadă, între anii 1855-1860 cu regim de înălțime Parter + 1 Etaj. În anul 1918, clădirea a fost refăcută la formele și dimensiunile actuale, dar s-a supraetajat general doar cu un etaj, ajungând la P+2E. Anterior anului 1940 s-a adăugat încă un etaj doar pe zona centrală, conducând la forma actuală.

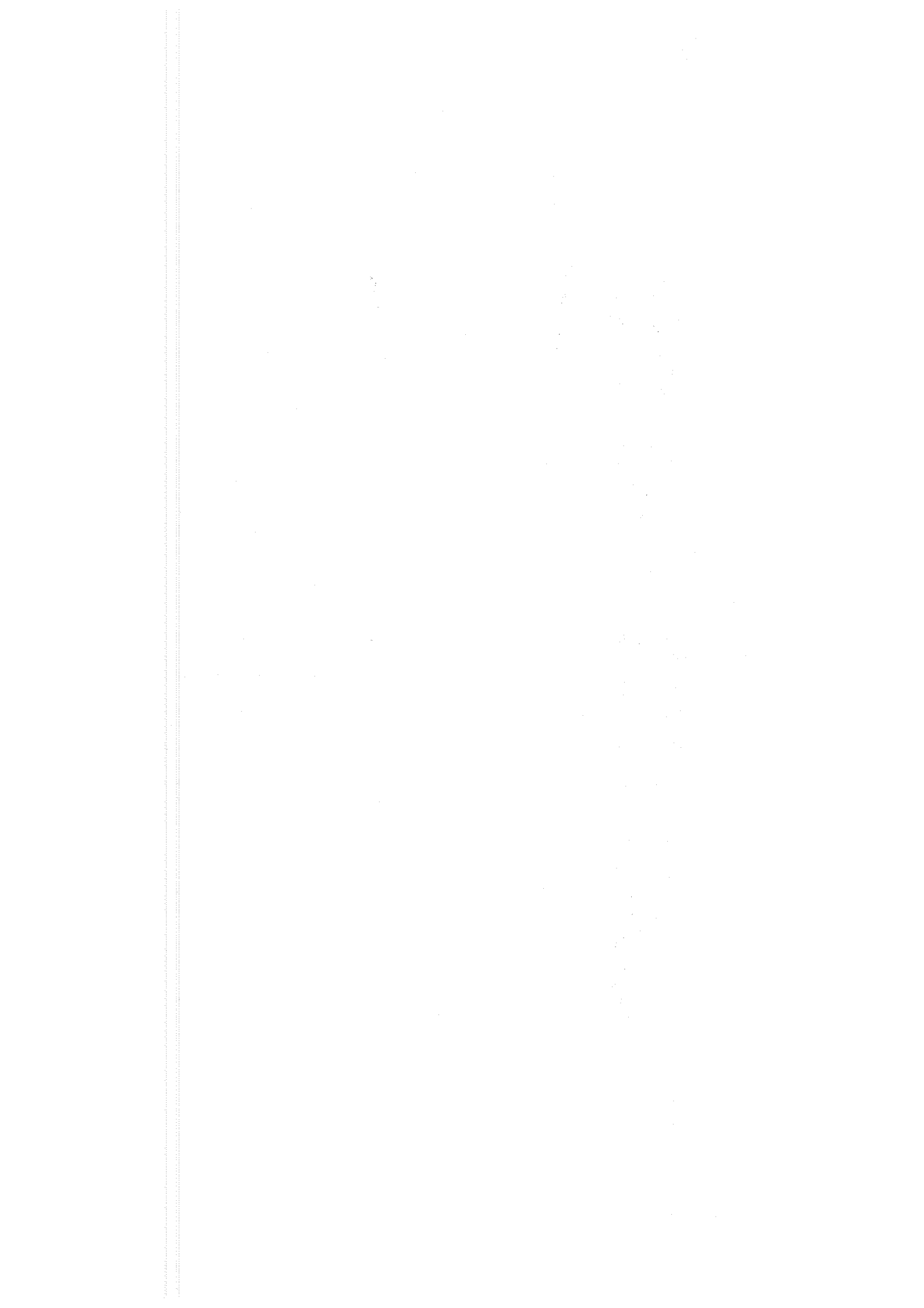
Clădirea nu este monument istoric, dar este dispusă în zona de protecție a monumentelor istorice.

În incinta cazărzii sunt edificate și alte pavilioane cu funcțiuni diverse (medical, depozitare, administrativ, etc) dispuse la distanțe diferite, precum și spații amenajate cu diverse funcțiuni (parc, terenuri de sport, etc)

Particularitățile constructive ale locurilor de parcare, suprafața de teren limitată, suprafața insuficientă a căilor de acces cu lățime relativ mică, nu permit reconfigurarea spațiilor și asigurarea cerințelor prevăzute de standardele actuale.

Avarii constatate:

Particularitățile constructive ale locurilor de parcare, suprafața de teren limitată, suprafața insuficientă a căilor de acces cu lățime relativ mică, nu permit reconfigurarea spațiilor și asigurarea cerințelor prevăzute de standardele actuale.



Capacitatea reală de parcare a personalului din microstructurile ce își desfășoară activitatea în instituție este sub cea prevăzută de normativele în vigoare, la această dată parcându-se uneori în locuri necorespunzătoare (spații verzi, alei, în apropierea construcțiilor) ceea ce poate obstrucționa accesul vehiculelor în situații de urgență (ambulante, pompieri, etc).

Dezechilibru între spațiul alocat parcării autovehiculelor și cel pentru activitatea specifică.

Spațiile verzi reduse, contrar reglementărilor în vigoare, cu impact negativ asupra mediului.

Dificultăți majore în asigurarea fluxurilor și circuitelor funcționale necesare unei reacții rapide de urgență care ar impune acțiunea fluxurilor și circuitelor funcționale necesare unei reacții rapide de urgență care ar impune acțiunea imediată, conjugată, a mai multor microstructuri medicale, așa cum este nevoie în caz de politraumă sau alte urgențe la care mediul militar constituie factor de risc, coroborat cu experiența acumulată în cei doi ani de luptă cu pandemia de SARS-CoV 2.

2.3.2. DESCRIEREA SITUAȚIEI PROPUSE

2.3.2.1. Din punct de vedere **arhitectural**, studiul de fezabilitate va include următoarele lucrări:

-Realizarea unei construcții moderne, conform standardelor actuale pentru reducerea deficitelor de locuri de parcare;

-Construirea parcării multietajate asigură menținerea acreditării A.N.M.C.S., prin recâștigarea de spații publice esențiale și o mai bună organizare funcțională generală a circulației vehiculelor în incintă;

-Vor exista parcări publice esențiale și o mai bună organizare funcțională generală a circulației vehiculelor în incintă.

2.3.2.2. Din punct de vedere al instalațiilor pentru construcții studiul de fezabilitate va include următoarele lucrări:

- alimentare cu energie electrică – pavilioanele din cazarmă sunt racordate la energie electrică a orașului. Pentru noii consumatori, se va verifica capacitatea de transport a rețelei electrice și în funcție de soluțiile tehnico-economice propuse de furnizor, se va păstra sau înlocui rețeaua existentă, sau se va adopta soluția de alimentare subterană/supraterană direct din postul de transformare (în cazul în care este nevoie de sport de putere)

- alimentarea cu apă și canalizare, stingere a incendiilor

2.3.2.3. Din punct de vedere al conformității cu cerința fundamentală aplicabilă **”securitate la incendiu”**, studiul de fezabilitate va implementa toate măsurile necesare aducerii obiectivului în parametrii solicitați de legislația în vigoare, anume:

- hidranți exteriori, după caz;

- grup de pompare incendiu, după caz;

- rezervă de apă, după caz.

2.3.2.4. Din punct de vedere al conformității cu cerința fundamentală aplicabilă **”igienă, sănătate și mediu înconjurător”**, studiul de fezabilitate va implementa toate măsurile cu privire la sănătatea și securitatea în muncă.

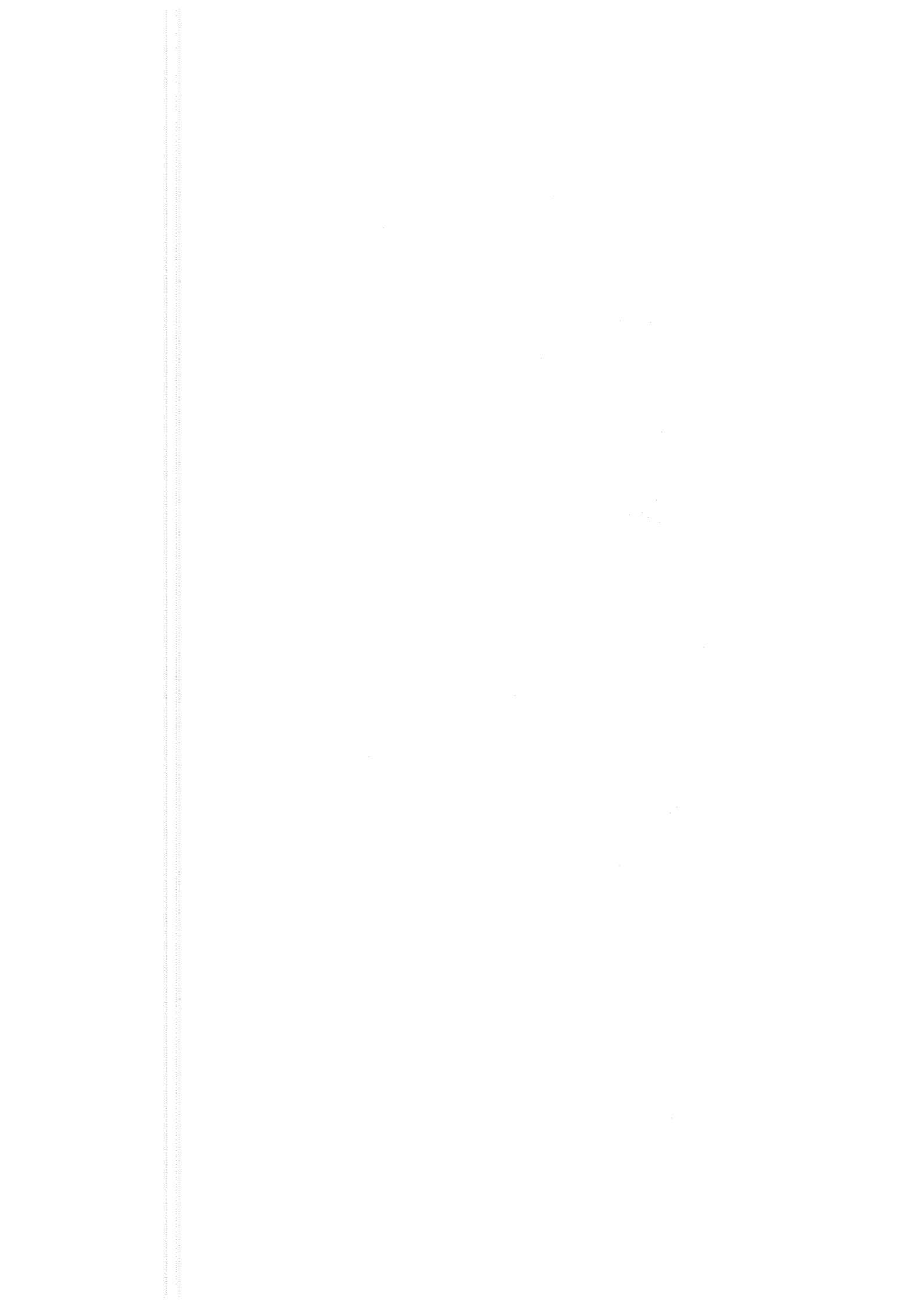
OBIECTE PROPUSE

OBIECT 1: REALIZAREA UNEI PARCĂRI CU DEMISOL, PARTER, ETAJ ȘI ACCES

OBIECT 2: DRUM DE ACCES

OBIECT 3: DEMOLARE PAVILIOANE M ȘI N

OBIECT 4 – REȚELE UTILITĂȚI, BRANȘAMENTE/RACORDURI AFERENTE PAVILIONULUI NOU PROPUSE



*** Lista obiectelor de investiție nu este limitativă și poate fi completată de elaboratorul Studiului de Fezabilitate și cu obiectele de investiție considerate necesare și oportune implementării proiectului de investiție imobiliară ce decurg din soluțiile expertizelor și auditurilor energetice. Autoritatea contractantă poate solicita introducerea de noi obiecte referitoare la proiectul de investiție imobiliară în cadrul documentației tehnico-economice, iar elaboratorul studiului de fezabilitate va asigura integrarea acestora înainte de recepția Studiului de Fezabilitate fără a pretinde alte obligații financiare.**

OBIECT 1: REALIZAREA UNEI PARCARI D+P+1E

a. destinație și funcțiuni:

Prin realizarea lucrărilor mai sus menționate în cazarma 1044 Sibiu, se vor asigura următoarele funcțiuni:

- Îmbunătățirea condițiilor de parcare a autovehiculelor personalului unității și reducerea deficitului de spații de parcare pentru personal;
- Menținerea unui raport optim între suprafața construită și spațiul verde;
- Asigurarea circuitelor ameliorarea impactului negativ pe care îl au parcarile asupra mediului
- Optimizarea accesului în cadrul spitalului și menținerea liberă a căilor de acces pentru diverse vehicule în situații de urgență (ambulanțe, pompieri, etc)

b. caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Proiectul de investiție imobiliară constă în realizarea, în condițiile legale și soluțiile de execuție curente/moderne, a unei construcții, cu regim de înălțime D+P+1E.

Pentru implementarea proiectului de investiție imobiliară s-a identificat amplasamentul dintre pavilioanele R și S unde la această dată este un șopron metalic (pavilionul M) împrejmuit unde se depozitează materialele excedentare, precum și terenul aferent, seră (pavilionului N), pavilion care s-a aprobat scoaterea din funcțiune. Destinația inițială a pavilionului M a fost șopron depozitare carburanți și lubrifianți și prin modificările legislative apărute ulterior nu se mai impune crearea de stocuri de carburanți și lubrifianți.

Sunt necesare lucrări de deviere a rețelelor de alimentare cu utilități (apă, canalizare) și de comunicații.

Construcția propusă se va realiza utilizând soluții/tehnologii moderne. Structura de rezistență a construcției propuse va fi din beton armat corespunzător tehnologiilor actuale. Volumetria clădirii propuse se va integra din punct de vedere arhitectural în zonă.

c. nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

Realizarea unei construcții pentru parcare autovehiculelor cu demisol, parter, etaj și acces, dimensionată și dotată corespunzător din punct de vedere al întregului complex de facilități. Suprafața de teren pentru amplasarea acestei parcări este de 647,00 mp suprafață construită, suprafață desfășurată de aproximativ 1660 mp și se urmărește obținerea unui număr cât mai mare de locuri de parcare pentru autoturisme. Dimensionarea locurilor de parcare se va face în conformitate cu reglementările în vigoare.

Construcția propusă va avea, după caz asigurate toate instalațiile necesare desfășurării activităților propuse (în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților specifice în conformitate cu solicitările beneficiarului și legislația în vigoare) - respectiv:

- instalații electrice:
 - alimentare cu energie electrică,
 - instalații electrice de iluminat;

NECLASIFICAT

- instalații electrice de prize și forță;
- instalații electrice de iluminat de siguranță;
- instalații electrice de protecție;
- instalații electrice de curenți slabi: sistem tehnic de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu, voce-date, telefonie, televiziune, internet, intraman etc.
- sistem de iluminat și supraveghere perimetrală, conform standardelor în vigoare.
- instalații sanitare:
 - alimentare cu apă rece și caldă de consum;
 - instalația de stingere incendiu cu hidranți interiori;
 - canalizarea menajeră;
 - canalizarea pluvială.
- instalații termice/HVAC:
 - instalație de încălzire alimentată de la centrala termică din cazarmă (pavilion nou sau cea propusă în acest pavilion);
 - instalație de ventilație (după caz) și climatizare;
- instalații gaze naturale, după caz;
- Instalații gaze tehnologice (azot, oxigen).

Pavilionul va fi prevăzut cu:

- echipamente specifice;
- dotări A.Î.I.
- dotări diverse.

Lista de dotări va fi detaliată în cadrul *Studiului De Fezabilitate*.

d. număr estimat de utilizatori:

- numărul de utilizatori îl va comunica beneficiarul în faza ulterioară de proiectare;

e. durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse:

- conform H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare (1.3.1.);

f. nevoi/solicitări funcționale specifice:

Pentru eficientizarea la maxim a amprentei construibile se va organiza parcare pe 3 șiruri folosind și panta terenului. Se va asigura facilitatea accesului persoanelor cu handicap, prin crearea unor locuri de parcare rezervate acestora.

Totodată se vor aloca spații de parcare pentru mașinile electrice și în etapa studiu de fezabilitate se va analiza necesitatea și oportunitatea stabilirii locurilor de încărcare.

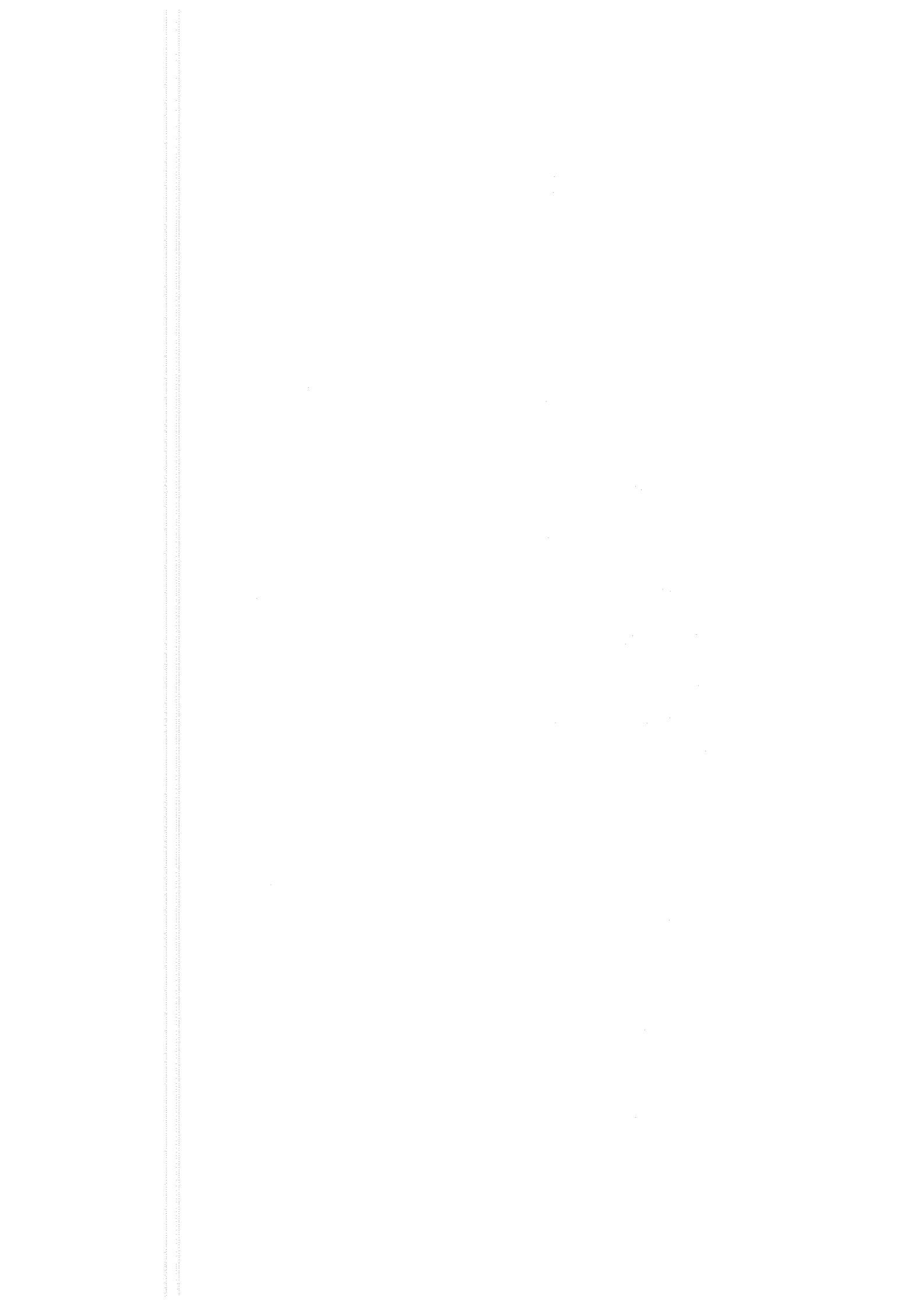
g. corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:

Soluțiile tehnice alese vor respecta condiționările impuse de legislația în vigoare.

OBIECT 2: REALIZARE DRUM DE ACCES

a. destinație și funcțiuni:

Asigurarea accesului autovehiculelor specifice în cazarma 1044 Sibiu.



b. caracteristici, parametri și date tehnice specifice:

Accesul în parcare se va face prin curtea spitalului urmând traseul dinspre pavilionul E1 și prin partea din spate a pavilionului R. Accesul propus este cu două benzi și două sensuri.

c. nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

Drumurile, aleile și platformele betonate vor fi executate, cuprinzând următoarele straturi: strat de formă (după caz), substrat constructiv, fundație (materiale granulare, stabilizate sau nu) și strat de bază.

d. număr estimat de utilizatori:

Nu este cazul.

e. durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse:

Conform H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.

f. nevoi/solicitări funcționale specifice:

Se vor realiza drumuri, alei și platforme betonate pentru accesul autovehiculelor specifice în cazarmă.

g. corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:

Se vor respecta condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului impuse prin Certificatul de urbanism.

Soluțiile tehnice alese vor respecta condiționările impuse de legislația în vigoare.

OBIECT 3: DEMOLARE PAVILIOANE M ȘI N

Se vor realiza lucrări de demolare, dezafectare pavilion M(magazie) și N(seră).

Date tehnice:

Lucrările necesare se vor realiza în conformitate cu expertiza tehnică de specialitate – de demolare, care va fi realizată la faza Studiu de Fezabilitate.

OBIECT 4 – REȚELE UTILITĂȚI, BRANȘAMENTE/RACORDURI AFERENTE PAVILIONULUI NOU PROPUȘ

a) destinație și funcțiuni:

Pavilionul nou propus din cazarma se va brânșa/racorda de la rețelele existente din interiorul cazarmii și se va realiza extinderea rețelelor specifice noilor solicitări impuse de proiectul de investiție imobiliară în cauză.

b. caracteristici, parametri și date tehnice specifice:

- **brânșament electric de joasă tensiune**, inclusiv rețea electrică interioară în cazarma 1044 Sibiu, aferentă pavilionului nou propus;
- **racord apă-canal**, inclusiv rețea apă-canal interioară în cazarma 1044 Sibiu, aferentă pavilionului nou propus;
- **racord termic**, inclusiv rețea termică interioară în cazarma 1044 Sibiu, aferentă pavilionului nou propus;
- **brânșament de gaze naturale**, inclusiv rețea de utilizare gaze naturale în cazarma 1044 Sibiu, aferentă pavilionului nou propus;



NECLASIFICAT

c. nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

- **bransament electric de joasă tensiune**, inclusiv rețea electrică interioară în cazarma 1044 Sibiu, aferentă pavilionului nou propus;, aferentă – **cablu CYAbY**;
- **racord apă-canal** (dacă e cazul), inclusiv rețea apă-canal interioară în cazarma 1044 Sibiu, aferentă pavilionului nou propus;- **țevă PEHD, tub PVC KG**;
- **racord termic**, inclusiv rețea termică interioară în cazarmă, aferentă – **țevă preizolată**; elaboratorul studiului de fezabilitate va stabili oportunitatea privind racordarea pavilionului la rețeaua termică existentă, funcție de bilanțul termic specific acestuia, sau prevederea de centrală termică proprie aferentă pavilionului, cu respectarea reglementărilor în domeniu;
- **bransament de gaze naturale** (dacă este cazul), inclusiv rețea de utilizare gaze naturale în cazarma, aferentă acestuia - **țevă PEHD sau OL, după caz**, în cazul realizării sistemului de încălzire și preparare apă caldă *cu centrală termică proprie în pavilion*.

d. număr estimat de utilizatori:

Nu este cazul.

e. durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse:

Conform H.G. 2139/2004 pentru aprobarea *Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, cu modificările și completările ulterioare.

a. nevoi/solicitări funcționale specifice:

Elaboratorul studiului de fezabilitate propune gospodărie de apă pentru consum și rezervă de incendiu, funcție de reglementările în vigoare.

g. corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:

Se vor respecta condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului impuse prin Certificatul de urbanism emis de Direcția Domenii și Infrastructuri.

Soluțiile tehnice alese vor respecta condiționările impuse de legislația în vigoare.

2.4. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL ȘI IMPUNERILE CE REZULTĂ DIN APLICAREA ACESTUIA.

Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia:

1. Legea nr. 10/1995 – Legea privind calitatea în construcții;
2. Hotărâre de Guvern nr. 907 din 29.11.2016 – privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnic-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
3. P 130-1999 -Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;
4. RE-İp 30/2004 – Îndreptar de proiectare și execuție a instalațiilor de legare la pământ;
5. NTE 007/08/00 – Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;
6. NP 062-2002 „Normativ pentru proiectarea și executarea sistemelor de iluminat artificial din clădiri”;

NECLASIFICAT

9 din 13

.....

NECLASIFICAT

7. Legea nr. 123/2012 - Legea energiei electrice și a gazelor naturale cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 101/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;
9. Legea nr. 121/2014 din 18 iulie 2014 - privind eficiența energetică;
10. Hotărâre nr. 1034/2020 pentru aprobarea Strategiei naționale de renovare pe termen lung pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale
11. Hotărâre de Guvern nr. 150/23.02.2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe;
12. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.94/24.08.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial nr. 710/01.09.2017.

1. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

13. Legea nr. 307 Republicată* din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
14. Norme de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, aprobate cu Ordinul ministrului apărării naționale M.87/2021;
15. Legea nr. 50 Republicată*) din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
16. La proiectarea și execuția construcțiilor cu caracter special se vor avea în vedere și prevederile următoarelor reglementări tehnice:
17. Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-99;
18. Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013;
19. Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2015;
20. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011;
21. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală revizuire și comasare Normativele I 13-2002 și I 13/1-2002), indicativ I 13-2015;
22. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare, indicativ I 5-2010;
23. Ghid de proiectare, execuție și exploatare a centralelor termice mici, indicativ GP 021/2000;
24. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.20/2014 pentru aprobarea „Log. 114, Instrucțiuni privind asigurarea tehnică cu armament și muniții în Armată pe timp de pace, precum și pe timpul participării la misiuni și operații în afara statului român”, cu modificările și completările ulterioare*;
25. Ordinul comun al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, ministrul culturii și identității naționale, ministrul apărării naționale, ministrul afacerilor interne, ministrul justiției, directorul Serviciului Român de Informații, directorul Serviciului de Informații Externe, directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale, directorul Serviciului de Protecție și Pază nr. 2212/2319/M.40/59/2868/C/16.317/263/151/419/2018 pentru aprobarea Procedurii comune de autorizare a executării lucrărilor de construcții cu caracter special.
26. *Ordinul nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece este clasificat potrivit legii.

.....

2. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

27. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
28. H.G. nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
29. H.G. nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentului individual de protecție la locul de muncă;
30. H.G. nr. 1051/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care reprezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
31. H.G. nr. 1091/16.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru locul de muncă;
32. H.G. nr. 1146/30.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
33. H.G. nr. 493 din 12 aprilie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare;
34. H.G. nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
35. H.G. nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările ulterioare;
36. H.G. nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările ulterioare;
37. M. 191/2019 - „Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale”.

3. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

38. Legea nr. 265 din 29 iunie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, Publicată în Monitorul Oficial nr. 586 din 6 iulie 2006;
39. Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 820 din 26 august 2021;
40. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.14/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de protecție a mediului în Armata României”;
41. Legea nr. 90 din 19 aprilie 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative, în vederea transpunerii unor acte juridice ale Uniunii Europene în domeniul protecției mediului, publicată în Monitorul Oficial nr. 413 din 20 aprilie 2021;
42. „P.Med.-1, Reglementări de protecția mediului în siturile «NATURA 2000» din zonele în care se desfășoară activități militare”, aprobate prin Dispoziția șefului Corpului de control și inspecție nr. A 2022/2009;
43. „P.Med. -3, „Protecția mediului pe timpul activităților militare”, aprobat prin Dispoziția șefului Corpului de control și inspecție nr. A 1047 din 25.03.2011;
44. „P.Med. -4, Gestionarea deșeurilor pe timpul activităților militare”, aprobat prin Dispoziția șefului Corpului de control și inspecție nr. A 1721 din 01.06.2016.



Notă: Normele menționate nu sunt limitative, ele putând fi completate cu prevederi similare din celelalte norme și normative conexe.

NOTĂ: Studiul de fezabilitate va fi elaborat conform cerințelor și în conformitate cu toate standardele, normativele, dispozițiile emise de autorități de reglementare care fac referire la domeniul de aplicare în vigoare la momentul elaborării studiului de fezabilitate și/sau depunerii solicitării de emitere aviz/acord de furnizare utilități.

La implementarea proiectului de investiție imobiliară se vor avea în vedere condițiile de siguranță, calitate și funcționalitate pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților specifice, în concordanță cu prevederile actelor normative în vigoare.

2.5.DISPOZITII FINALE

2.5.1. CONȚINUTUL CADRU AL DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE

Studiul de fezabilitate, devizul general și devizul obiectului se vor elabora conform anexelor 4-8 din Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

2.5.2. STRUCTURA DEVIZULUI OBIECTULUI

Obiectivul de investiții cuprinde, după caz, unul sau mai multe obiecte de investiții. Valoarea fiecărui obiect se estimează prin devizul pe obiect și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

Valoarea lucrărilor identificate, pe categorii de lucrări, în cadrul devizului pe obiect, se evaluează/estimează justificat pe baza costurilor lucrărilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectului de investiții, la faza studiu de fezabilitate.

2.5.3. AVIZE, ACORDURI ȘI STUDII DE SPECIALITATE

Avizele și acordurile necesare pentru promovarea la aprobare a studiului de fezabilitate și pentru realizarea/implementarea obiectivului de investiție sunt cele impuse prin Certificatul de urbanism emis de Direcția Domenii și Infrastructuri din Ministerul Apărării Naționale.

2.5.4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Studiul de fezabilitate va fi elaborat conform cerințelor din prezenta temă de proiectare și în conformitate cu toate standardele, normativele, dispozițiile emise de autorități de reglementare care fac referire la domeniul de aplicare în vigoare la momentul elaborării studiului de fezabilitate și/sau depunerii solicitării de emitere avize/acorduri privind furnizarea de utilități și a celor rezultate din cerințele Certificatului de Urbanism.

Studiul de Fezabilitate aferent acestui obiect de investiție va trebui să cuprindă toate datele și informațiile tehnice și tehnologice necesare întocmirii caietului de sarcini pentru elaborarea proiectului tehnic al lucrărilor prevăzute în prezenta investiție, prin achiziție publică.

Elaboratorul studiului de Fezabilitate va trebui să aleagă soluția tehnică cea mai eficientă din punct de vedere al costului investiției imobiliare raportat la durata de viață economică a acesteia.

Devizul general al investiției va trebui să reflecte prețurile actuale ale materialelor de construcție, manoperă și utilaje. Se vor propune soluții tehnice probate în practică, cu tehnologii fiabile și costuri de exploatare reduse.

Determinarea lungimilor instalațiilor/rețelelor și suprafețelor construcțiilor, precum și dimensionarea obiectelor de investiție se va realiza de către elaboratorul studiului de fezabilitate, după relevarea situației reale din teren (relevu de arhitectura și instalații) și configurarea elementelor proiectate, conform normelor tehnice și legislației în vigoare.



NECLASIFICAT

ANEXE LA TEMA DE PROIECTARE (doar în format electronic)

1. Notă conceptuală nr. A-2447 din 12.04.2022 înregistrată la Unitatea Militară 02248 București cu nr. A₁-326 din 02.05.2022, 16 file, neclasificat;

PROIECTANT:

**CENTRUL DE STUDII ȘI PROIECTARE
CONSTRUCȚII MILITARE**

**ȘEFUL CENTRULUI DE STUDII ȘI
PROIECTARE CONSTRUCȚII MILITARE**

Colonel

ing. Constantin ZOȘOFRET

VERIFICAT

p. ȘEF SECȚIE CONTROLUL CALITĂȚII

Lt.

ing. Sorin SECARĂ

ȘEF PROIECT

p. c. c.

ing. Andrei Dragoș TOADER

NECLASIFICAT

13 din 13



Ofertantul.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA
CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**
(conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere că mă angajez să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare în România.

De asemenea declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Ofertant,
.....
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese
(conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a, în calitate de (*ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant*), la, în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului.....

Capacitate de semnătură.....

Data

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind însușirea și respectarea cerințelor de natură tehnică

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/lider de asociere, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect, cod CPV..... că am citit și mi-am însușit cerințele de natură tehnică detaliate în Caietul de sarcini nr. /
...../.....

De asemenea, declar că societatea (*denumirea operatorului economic*) are capacitatea tehnică pentru a elabora documentațiile tehnico-economice care fac obiectul contractului iar în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare mă oblig să respect întru totul cerințele de natură tehnică detaliate în Caietul de sarcini.

Data ____/____/____

.....,
(*nume, prenume și semnătură*),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/numele operatorului economic*)

Ofertantul
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului), pentru suma de:

➤ _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), reprezentând **valoarea totală, fără taxa pe valoarea adăugată.**

➤ **la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată** în valoare de _____ (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, (semnătura), în calitate de, _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operator economic).

FORMULAR DE OFERTA

STUDIU DE FEZABILITATE	Valoare fara TVA (lei)	TVA lei	Valoare cu TVA (lei)
Total valoare elaborare studiu de fezabilitate	Maxim 85 % din valoarea estimată		
elaborare studiu topografic în coordonate STEREO 70	Maxim 2,00 % din valoarea estimată		
elaborare studiu geotehnic verificat Af	Maxim 2,00 % din valoarea estimată		
elaborare expertiză tehnică pentru demolarea pavilionului M;	Maxim 2,00 % din valoarea estimate		
elaborarea expertizelor tehnice pentru drumuri și alei la cerința A4 - rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier	Maxim 3,00 % din valoarea estimate		
elaborare documentație pentru obținerea acordului de principiu de securitate la incendiu	Maxim 4,00 % din valoarea estimate		
elaborarea documentațiilor anexe la cererile de avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, susținerea acestora în comisiile de specialitate ale emitenților și obținerea, pe cheltuiala prestatorului, a avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism	Maxim 2,00 % din valoarea estimată		
TOTAL	100%		

Ofertant,
(semnătură autorizată)



PROIECT DE CONTRACT DE SERVICII

privind elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru _____
nr. _____ data _____

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE, prin UNITATEA MILITARĂ 02460 SIBIU în calitate de autoritate contractantă delegată, legal reprezentată de col. medic dr. Moga Doru-Florian-Cornel - comandant și col. ec. Demian Adrian – director financiar-contabil, cu sediul în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 44-46, telefon/fax 0269/211209, 0269/210577, cod fiscal 4406096, cont de virament nr. RO41TREZ23F660601200401X, deschis la Trezoreria Sibiu în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

SC _____ SRL cu sediul în _____, Str. _____ nr. _____ telefon/fax _____
număr de înregistrare fiscală, J _____, cod fiscal, RO _____
cont _____, deschis la Trezoreria _____ reprezentat prin
_____ având funcția de _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră

un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. – Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de **Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate** privind obiectivul de investiții **”Lucrări de realizare garaj subteran și parcare autoturisme în cazarma 1044 Sibiu”**, denumite în continuare *Servicii*, pe care *Prestatorul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii .

5. Pretul contractului

5.1. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul total al serviciilor prestate, platibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fara TVA, reprezentând valoarea de contract acceptata. La aceasta suma se va adauga taxa pe valoare adaugata stabilita potrivit dispozitiilor legale aplicabile.

5.2. Dacă pe durata contractului se va identifica necesitatea întocmirii și a altor studii de specialitate, indispensabile elaborării studiului de fezabilitate, realizarea acestora va fi tot în sarcina viitorului contractant, în baza unor acte adiționale la contractul care va rezulta din prezenta procedură.

6. Modalități de plata

6.1 Decontarea serviciilor efectuate se va face cu ordin de plată în termen de 60 de zile de la data recepției și a avizării în C.T.E. al M.Ap.N., pe baza următoarelor documente:

– proces-verbal de recepție a documentației tehnico-economice, în conformitate cu Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 și Dispoziție pentru modificarea Dispoziției șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- proces-verbal privind recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, în conformitate cu prevederile Legii 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

- factura în original, emisă de contractant, după primirea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a documentației complete, în conformitate cu prevederile Legii 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

- avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism și a celor necesare ca urmare a soluțiilor tehnice adoptate în studiul de fezabilitate.

6.2 Prestatorul va depune documentațiile tehnico-economice însoțite de o adresă de înaintare înregistrată la biroul registratură, conform termenelor stabilite, plata efectuându-se în baza procesului verbal de recepție a acestora fără obiecțiuni.

De asemenea, prestatorul are obligația susținerii documentației Studiului de fezabilitate întocmit, în fața Consiliului Tehnico-Economic a M.Ap.N., altor comisii și își asumă răspunderea pentru soluțiile proiectate, cât și pentru cantitățile de lucrări, încadrările în categoriile de lucrări și prețurile utilizate.

În acest sens prestatorul va elabora o **Notă de prezentare**, întocmită în conformitate cu **anexa nr. 4** din „Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale”, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.94 din 24.08.2017.

6.3 Studiul de fezabilitate se va receptiona după aprobarea în Consiliul tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale (CTE) a indicatorilor tehnico-economici aferenți și obținerea tuturor avizelor.

6.4 Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă ca serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

7. Durata contractului

7.1 Durata de elaborare este de zile de la emiterea ordinului de începere.

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, și ulterior restituirii garanției de bună execuție.

7.3 Graficul de derulare a activităților de la semnarea contractului se va efectua conform ofertei depuse și acceptate.

8. Executarea contractului

8.1 Contractul intră în vigoare la data semnării contractului. Executarea începe de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor ulterior constituirii garanției de bună execuție de către prestator.

9. Documentele contractului

9.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini și tema de proiectare;
- b) certificatul de urbanism/CU;
- c) propunerea tehnică;
- d) propunerea financiară;
- e) garanția de bună execuție

9.2. În caz de ambiguitate sau discrepanțe ale Documentelor *Contractului*, *Achizitorul* trebuie să emită toate clarificările/dispozițiile/ordinele/instrucțiunile necesare, după caz.

Prestatorul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractului, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul *Contract* reprezintă voința liberă a *Părților* și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele *Contractului* și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, ca urmare a declarării câștigătoare a *Ofertei Prestatorului*, în cadrul procedurii de atribuire a *Contractului de achiziție publică de servicii*, ca urmare a *Anunțului de participare* nr. [nr. de înregistrare al anunțului de participare], din data de [zz/ll/aaaa], publicat pe portalul www.elicitatie.ro, *Părțile* au încheiat prezentul *Contract* azi, [data încheierii Contractului], în [localitatea], în [număr exemplare în cifre] ([număr exemplare în litere]) exemplare.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite, în conformitate cu obligațiile asumate.

10.2 Prestatorul este singurul răspunzător pentru pagubele cauzate unor terți persoane, pentru neexecutarea sau executarea improprie a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

10.3. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, uneltele de lucru și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. *Prestatorul* are obligația de a asigura *Personalul* care să îndeplinească cerințele menționate în Documentele *Contractului*, simultan cu prevederile legislației în vigoare. În cazul în care un membru al *Personalului* trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire precum și să se demonstreze că, la momentul aplicării factorilor de evaluare, aceasta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de persoana înlocuită. *Personalul* poate fi înlocuit cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea 98/2016, numai în baza aprobării *Achizitorului*. *Prestatorul* are obligația de a asigura disponibilitatea *Personalului*, pe toată durata *Contractului*. *Prestatorul* are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în *Contract* prin acoperirea cu *Personal* specializat pe toată durata implementării *Contractului*. *Prestatorul* trebuie să se asigure că, pentru toată perioada *Contractului*, *Personalul* principal alocat fiecărei activități îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina acestora.

10.5 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenii aferente fiecărei activități. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.6. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

10.7 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

10.8 Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si dupa caz, standardele internationale agreeate cu privire la forta de munca, conventiile cu privire la libertatea de asociere si negocierile colective, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminarii in privinta angajarii si ocuparii fortei de munca si abolirea muncii copiilor.

10.9 Prestatorul de servicii isi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafata supusa investigarii arheologice.

10.10. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu activitatile stabilite prin legislatia in vigoare.

10.11. *Prestatorul* prestează *Serviciile* cu respectarea și în limita prevederilor:

- i. *Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- ii. *Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- iii. *Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
- iv. *Ordinul MLPAT Nr. 4/N din 22.01.1997 ce aprobă "Normativul privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești și a instalațiilor" Indicativ NP-015-97;*
- v. *Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;*
- vi. *Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de functionare;*

vii. În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerăției;

10.12. Documentațiile se vor elabora în volume distincte, pe faze:

- studiile de fezabilitate, studiile topografice și studiile geotehnice se vor elabora în 4 exemplare;
- se va elabora planul de situație pe plan cadastral;
- studiul de fezabilitate, va conține obligatoriu: toate avizele/acordurile prevazute în CU și cel puțin două variante viabile cu specificarea celei recomandate de către proiectant. Pentru fiecare soluție dată, se va întocmi deviz general conform legislației în vigoare, precum și graficul de eșalonare a costurilor;
- se va stabili categoria de importanță a lucrării în conformitate cu Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- la indicatori se va trece durata investiției, din care durata execuției (C+M) propriu-zise;
- eșalonarea investiției se va trece în valori cu TVA;
- documentațiile tehnice se vor întocmi în sistem stereografic 1970;
- proiectantul va elabora documentațiile pentru avize / acorduri / autorizații, le va depune direct la unitățile avizatoare, le va susține (acolo unde e cazul) și va obține avizele / acordurile / autorizațiile aferente;
- documentația pentru obținerea avizelor se va redacta în 2 exemplare pentru fiecare avizator și va conține: memoriu tehnic, plan de situație sc 1:500; fișa tehnică/cerere tip completată/semnată și stampilată; certificat de urbanism. La prezentarea studiului de fezabilitate se vor prezenta și avizele/acordurile aferente, care fac parte integrantă din acestea;
- documentația necesară în vederea obținerii avizului de securitate la incendiu;
- în documentația pentru Agenția pentru Protecția Mediului se va preciza dacă este necesar să se afecteze spații verzi pentru execuția lucrărilor, memoriul se va elabora conform conținutului cadru prevăzut în anexa 5.E din Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- se va ține cont de rețelele existente;
- documentația tehnico-economică se va preda și pe suport magnetic, planul de situație se va preda și în format editabil (*.dwg, *.pdf, *.doc, *.xls);
- se vor preda inclusiv antemăsurătorile pe categorii de lucrări și pe obiecte și se vor întocmi liste de cantități de lucrări cu încadrare în articole de deviz conform Indicator de norme de deviz;
- se vor elabora extrasele de materiale, manoperă, utilaj și transport;
- se va elabora planul de securitate și sănătate;
- se va elabora scenariul de securitate la incendiu.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, vor fi complete, în concordanță cu tema de proiectare și cu realitatea de pe teren. În caz contrar nu vor fi recepționate.

Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini:

- a) Prestatorul se obligă să realizeze și să predea Achizitorului studiul de fezabilitate realizat în concordanță cu tema de proiectare detaliată aprobată, conținând cel puțin două scenarii tehnico-economice, cu respectarea dispozițiilor art. 7 și a Anexei nr. 4 din HG nr. 907/2016:
 - i. Studiul topografic; Planurile topografice și cadastrale ale amplasamentului cu indicarea limitei proprietăților adiacente acestuia, avizat de OCPI;
 - ii. Studiul geotehnic întocmit cu respectarea conținutului cadru prevăzut în Anexa C, din reglementarea tehnică „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, indicativ NP 074-2014, din 17.07.2014, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 1330/2017, verificat de către verficator de proiecte atestat pentru domeniul Af „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”;
 - iii. Expertiză tehnică pentru realizarea de clădiri noi în zona adiacentă clădirilor existente întocmită cu respectarea conținutului-cadru prevăzut la cap. 3.1.2 din reglementarea tehnică Îndrumător privind cazuri particulare de expertizare tehnică a clădirilor pentru cerința fundamentală „rezistență mecanică și stabilitate”, indicativ C 254-2017, aprobată prin Ordinul MDRAPFE nr. 3201/2017, însușită de un expert tehnic atestat pentru cerința A1, în condițiile prevăzute în Procedura pentru atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 2264/28.02.2018;
 - iv. Expertiză tehnică pentru verificarea elementelor structurale întocmită cu respectarea conținutului-cadru prevăzut la cap. 3.2.2 din reglementarea tehnică Îndrumător privind cazuri particulare de expertizare tehnică a clădirilor pentru cerința fundamentală „rezistență mecanică și stabilitate”, indicativ C 254-2017, aprobată prin Ordinul MDRAPFE nr. 3201/2017, însușită de un expert tehnic atestat pentru cerința A1, în condițiile prevăzute în Procedura pentru atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 2264/28.02.2018;
 - v. Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată;
 - vi. Avizul de principiu de la ISU SB privind securitatea la incendiu;
 - vii. Notificarea de asistență tehnică de specialitate de sănătate publică a conformității în conformitate cu Ordinul MS nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
 - viii. Studiul de fezabilitate realizat în concordanță cu tema de proiectare detaliată aprobată, conținând cel puțin două scenarii tehnico-economice, cu respectarea dispozițiilor art. 7 și a Anexei nr. 4 din HG nr. 907/2016;
 - ix. Avizul tehnic al Inspectoratului de stat în construcții (ISC SB);
 - x. Studiul de fezabilitate actualizat sau, după caz, devizul general actualizat la solicitarea formulată de Achizitor.

Dacă în urma analizei documentelor, autoritatea contractantă constată erori/ omisiuni în cuprinsul documentațiilor predate, are obligația de a solicita modificări și/ sau completări necesare în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea documentelor;

Documentarea oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de prestator în cadrul contractului, se va face în scris, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele caietului de sarcini, după caz.

În urma efectuării modificărilor și/ sau completărilor solicitate și aprobate și avizate de Achizitor, se va realiza recepția prin Procesul-Verbal de Recepție a Serviciilor.

Prestatorul are obligația de a menține o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusă în format electronic pe CD-uri și predată, devenind proprietatea Achizitorului la sfârșitul contractului;

- b) Prestatorul va prezenta documentele conform celor specificate în Caietul de sarcini.
- c) Procesul-Verbal de Recepție a Serviciilor confirmă că prestarea Serviciilor s-a finalizat conform prevederilor prezentului Contract;

10.13. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.14 **Alte obligatii ale prestatorului**

a) să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică; totodată, este răspunzător pentru soluțiile tehnice descrise și propuse în studiul de fezabilitate (așa cum este reglementat prin **Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**) și după finalizarea prezentului contract;

b) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract; prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

c) să informeze autoritatea contractantă asupra tuturor împrejurărilor neconforme cu situația avută în vedere la contractare și să participe la soluționarea problemelor ivite pe parcursul derulării contractului;

d) să solicite, între termenele prevăzute la art. 20.3. a) și art. 20.3. b) din proiectul de contract, toate informațiile necesare pentru: definitivarea conceptului de proiectare prevăzut la art. 20.3.b) din proiectul de contract, elaborarea studiilor de specialitate și documentațiilor pentru obținerea **avizelor privind asigurarea necesarului de utilități**;

e) să susțină documentațiile tehnico-economice elaborate, în ședințele comisiilor de specialitate ale emitenților de avize/acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura solicitate prin certificatul de urbanism sau a celor care pot condiționa soluțiile tehnice pentru realizarea investiției.

f) să completeze/modifice/actualizeze documentațiile tehnico-economice elaborate, conform precizărilor formulate de comisiile de specialitate ale emitenților avizelor/acordurilor privind utilitățile urbane și infrastructură, solicitate prin certificatul de urbanism sau a celor care pot condiționa soluțiile tehnice pentru realizarea investiției;

g) să actualizeze/modifice documentația tehnico-economică, faza Studiu Fezabilitate, ori de câte ori este nevoie, în mod legal justificat;

h) să se asigure că documentațiile tehnico-economice elaborate sunt însușite de către verficatori tehnici atestați, experți tehnici de specialitate prin evidențierea semnăturii olografe (nefiind permis a se folosi o șampilă gravată cu semnătură);

i) să răspundă solicitărilor autorității contractante, prin emiterea unui punct de vedere (în scris sau prin participare la eventuale ședințe) cu privire la propunerile de modificare a soluțiilor tehnice la faza Proiect Tehnic, în cazurile în care elaboratorul documentație Proiect Tehnic invocă incompatibilitatea soluțiilor propuse la faza Studiu de Fezabilitate, din punct de vedere tehnic

j) să răspundă la solicitările de clarificare ale agenților economici la faza procedurilor de achiziție a documentației tehnico-economice pentru execuția lucrărilor, în termen de cel mult 48 ore de la primirea solicitării din partea autorității contractante.

k) să nu prevadă utilizarea tehnologiilor experimentale în documentația tehnico-economică întocmită, ci doar a celor autorizate și reglementate prin sistemul calității în construcții (Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.).

l) să asigure securitatea și sănătatea angajaților/colaboratorilor săi care își desfășoară activitatea într-un perimetru al Ministerului Apărării Naționale, în toate aspectele legate de muncă;

m) să răspundă de comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor accidente de muncă ale angajaților/colaboratorilor prestatorului, chiar dacă aceștia își desfășoară activitatea într-un perimetru al Ministerului Apărării Naționale.

n) să comunice, înainte cu minim 3 zile lucrătoare, datele de identificare ale persoanelor care doresc să viziteze amplasamentul obiectivului de investiție (inclusiv autovehicule, utilaje, dispozitive electronice, cu serie și număr). Amplasamentul proiectului de investiție imobiliară se poate vizita doar în intervalul luni-vineri, ora 07⁰⁰-15⁰⁰, exceptând sărbătorile legale.

o) să prevadă partea părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, dacă acestea sunt cunoscute la înainte/ la momentul depunerii ofertei.

p) să nu subcontracteze parte/părți din contract fără acordul scris al autorității contractante.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

1. Documentația elaborată în baza prezentului contract, orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea Contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al achizitorului.

2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, asupra documentației elaborate în baza prezentului contract și/sau dobândite în executarea Contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

4. Nerespectarea obligațiilor menționate în alineatele precedente, de către Prestator/ subcontractanții acestuia, dă dreptul Autorității Contractante la daune interese în cuantum de _____ Lei, reprezentând 10% din valoarea contractului fără TVA, fiecare caz în parte.

5. Prevederile articolului 22 nu înlătură răspunderea Prestatorului conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare și conform HG nr. 907/2016.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul prevăzut la art. 6 în baza facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție.

12.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

12.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.4 Achizitorul va transmite certificatul de urbanism în care vor fi menționate toate avizele de coexistență necesare a se obține.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit să aplice o dobândă penalizatoare egală cu 1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către achizitor fără obiecțiuni.

13.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare egală cu 1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la valoarea fără TVA a plăților neefectuate.

13.3. Penalitățile datorate conform clauzelor 13.1. și 13.2. curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13.4 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.13.1 și 13.2, în completare, părțile datorează daune interese suplimentare în condițiile dreptului comun.

13.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la data declarării falimentului prin hotărârea definitivă a unui judecător sindic, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.6 Părțile au convenit de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu, fără punerea în întârziere a furnizorului, sau fără alta formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

a) Dacă furnizorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, certificările sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;

b) dacă una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile contractuale fără acordul celeilalte părți

c) în cazul încălcării de către una dintre părți a obligațiilor sale, după ce a fost notificată, în scris, de cealaltă parte că o nouă nerespectare a obligațiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului.

10% din valoarea fără TVA a contractului;

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent (art 39 din HG 395/2016)

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al

prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul contractului de servicii autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică dacă nu a ridicat până la aceeași dată pretenții asupra ei.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data primirii ordinului de începere de la achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate într-o perioadă stabilită de comun acord între părți.

16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare. Recepția va fi cantitativă la predarea documentației și calitativă la avizarea acesteia în C.T.E. al M.Ap.N. **Recepția cantitativă și calitativă a documentației** se va efectua la sediul autorității contractante, în conformitate cu prevederile art. 14¹, din **Dispoziția nr. DRP-1/17.05.2017, cu modificările și completările ulterioare**.

16.2 - Achizitorul are obligația, prin reprezentanții săi, să verifice modul de prestare a serviciilor și de a întocmi procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate,

16.3 - Eventualele completări sau corectii se vor efectua de către prestator în maxim 5 zile de la luarea la cunostință.

16.4 - Prestatorul de servicii răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a serviciilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 – Pentru serviciile prestate, platile datorate prestatorului sunt preturile declarate în propunerea financiară, care sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada contractului.

18. Revizuirea și modificarea Contractului precum și dispoziții conexe

18.1. Modificări ale Contractului

- a) *Părțile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, completate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și din alte acte conexe aplicabile în materie de achiziții publice.

Modificările contractuale pot fi determinate de următoarele situații:

- i. concluziile întâlnirilor/ședințelor de monitorizare sau ca urmare a solicitărilor Achizitorului privind corectarea Neconformităților,
- ii. acțiuni sau inacțiuni a unui factor interesat în legătură cu activitățile din cadrul Contractului, Rezultatele parțiale sau finale ale activității, în condițiile în care, atât Achizitorul, cât și Ofertantul devenit Contractant au planificat, în limite rezonabile și conform prevederilor legale aplicabile, resurse de timp, materiale și umane pentru gestionarea relației cu factorul interesat;

¹ În cazul în care documentația este obținută prin achiziție publică, achizitorul convoacă comisia de recepție formată din reprezentanți ai Direcției domeniului și infrastructurii, ai beneficiarului și ai Centrului de domeniul și infrastructurii, în cadrul unei întâlniri comune, organizată și desfășurată în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la verificarea și acceptarea documentației de către autoritatea contractantă delegată.

- iii. înlocuirea Personalului implicat în Contract, altul decât cel pentru care s-au aplicat factori de evaluare;
 - iv. cerințe determinate de mediul în care se realizează activitățile în cadrul Contractului, ca de exemplu cercetare arheologică;
 - v. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
 - vi. revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat în Instrucțiunea privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială emisă de șeful ANAP;
 - vii. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
 - viii. solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei;
 - ix. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.
- b) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite în - Instrucțiunea președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică sunt singurele modificări ale *Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- c) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 18.1.(a) și 18.1.(b) din prezentul *Contract*, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Prestatorul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- d) *Partea* care propune modificarea *Contractului* are obligația de a transmite celeilalte *Părți* propunerea de modificare a *Contractului* cu respectarea termenului de 10 zile înainte de modificare.

18.2. Modificarea Contractului prin revizuire

Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, *Rezultatelor* și performanțelor *Prestatorului* în cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Serviciile* pe care *Prestatorul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, fără a afecta caracterul general al contractului, ca urmare a:

- a) necesității completării *Rezultatelor* activității *Prestatorului* la solicitarea expresă a Achizitorului;
- b) revizuirea termenului/termenelor de predare a *Rezultatelor* ca urmare a unor cereri exprese a factorilor interesați ce au legătură cu activitățile din *Contract*.

19. Amendamente

19.1 – Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Întârzieri în îndeplinirea contractului

20.1 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

20.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

21. Cesiunea

21.1. – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

21.2.- Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a încasa contravaloarea serviciilor prestate.

21.3. - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni .

21.4. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5 - În cazul în care drepturile și obligațiile *Prestatorului* stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, *Prestatorul* trebuie să notifice *Achizitorul* într-un termen de 10 (zece) zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor *Prestatorului* din prezentul *Contract*.

Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (ii) din Legea 98/2016, pentru:

- i. Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile *Prestatorului* din acest *Contract*, respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul *Contract*,
- ii. prezentul *Contract*, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca urmare a preluării de drepturi și obligații,
- iii. *Achizitor*, prin neeludarea aplicării de către *Achizitor* a procedurilor de atribuire prevăzute de Lege pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novație.

22. Rezilierea și încetarea contractului

22.1. – Neexecutare de către una din parti a obligațiilor contractuale asumate, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de prestari servicii si de a pretinde plata de daune interese

22.2. - *Achizitorul* își rezerva dreptul de a denunța contractul unilateral, printr-o notificare scrisă adresată *prestatorului*, fără nicio compensație, dacă *prestatorul* da faliment, cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru *prestator*. În acest caz, *prestatorul* are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.3. – Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract poate să înceteze deplin drept, în temeiul unui pact comisoriu, cu punerea în întârziere a *prestatorului* și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

- a) dacă *prestatorului* îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute în oferta;
- b) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract în alte condiții decât cele prevăzute la art.18;
- c) își încalca vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.
- d) nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la clauza 13.1 din prezentul contract.

Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

- i. executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului *Contract*,
- ii. acordul de voință al Părților,
- iii. denunțarea unilaterală de către o Parte, în baza unui preaviz scris de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare transmis de către o Parte celeilalte Părți,
- iv. rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum și în cazurile în care [introduceți alte situații care pot fi motiv al rezilierii unilaterale, dacă este cazul],
- v. îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea condiției,

- vi. imposibilitatea fortuită de executare
- a) Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, în termen de 10 zile de la transmiterea/primirea notificării.
- iv. În prezentul *Contract* sunt considerate încălcări sau abateri grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la:
- a) neexecutarea Contractului,
- b) prestarea unor Servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în Contract
- Achizitorul poate rezilia Contractul în următoarele cazuri:
- a) în cazul în care furnizarea Serviciilor în cadrul Contractului nu a început efectiv în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data stabilită, iar Achizitorul consideră noua dată propusă de către Contractant ca inacceptabilă;
- b) în cazul în care Prestatorul nu pune în aplicare Documentele Contractului (ca de exemplu, dar fără a se limita la: Plan de lucru al activităților, Grafic de facturare și de efectuare a plăților, ordin de începere), în conformitate cu Oferta sau încalcă alte obligații contractuale sau în mod repetat, refuză să respecte obligații contractuale;
- c) în cazul în care procedura de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului se dovedesc a fi fost supuse unor erori esențiale, nereguli sau fraude;
- d) în cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;
- e) în cazul în care Prestatorul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau un conflict de interese profesionale;
- f) în cazul în care o modificare a Prestatorului (juridic, financiar, tehnic, de organizare sau de proprietate este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial.
- v. Prestatorul se află, fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ceea ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
- Prestatorul a comis o Abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Achizitorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative precum și în cazul în care Prestatorul sau una dintre persoanele, care sunt condamnate printr-o hotărâre definitivă și au calitatea de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație
- b) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului, Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Prestatorul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului
- c) Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără

intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- i. Prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);
- ii. Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;
- iii. Prestatorul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;
- iv. Prestatorul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;
- v. Prestatorul și/sau reprezentanții săi legali au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- vi. Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate prin prezentul contract, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- vii. Pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese;
- viii. în oricare dintre situațiile pentru care în mod expres este prevăzut în contract dreptul achizitorului de a solicita rezilierea.
- ix. Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului, inclusiv întreruperea finanțării din motive neimputabile achizitorului;

În cazul producerii/ apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate mai sus, Achizitorul, la împlinirea termenului de 15 (cincisprezece) zile, are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. La rezilierea contractului, achizitorul are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

Dacă, înainte de expirarea termenului de preaviz, Prestatorul remediază situațiile invocate de către achizitor ca motiv al rezilierii, înștiințarea încetează să aibă efect, iar achizitorul nu va mai fi îndreptățit să rezilieze contractul, sub condiția ca situația de încălcare a obligațiilor contractuale generată de contractant să nu periclitizeze finalizarea în bune condiții și la timp a contractului, caz în care, pe lângă dreptul de a cere rezilierea, achizitorul va fi îndreptățit și la plata de daune-interese

23. Forta majora

23.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

23.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

23.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

23.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

23.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

23.6- Nu va reprezenta o incalcare a obligatiilor din prezentul contract de catre oricare din parti situatia in care executarea obligatiilor este impiedicata de imprejurari de forta majora care apar dupa data semnarii Contractului de catre parti.

23.7.- Prestatorul nu va raspunde pentru penalitati contractuale sau reziliere pentru neexecutare daca, si in masura in care, intarzierea in executare sau alta neindeplinire a obligatiilor din prezentul Contract este rezultatul unui eveniment de forta majora. In mod similar, Achizitorul nu va datora dobanda pentru platile cu intarziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de catre prestator pentru neexecutare, daca, si in masura in care, intarzierea Achizitorului sau alta neindeplinire a obligatiilor sale este rezultatul fortei majore.

23.8- Daca oricare parte considera ca au intervenit imprejurari de forta majora care pot afecta indeplinirea obligatiilor sale, va notifica imediat celeilalte parti cu privire la natura, durata probabila si efectul probabil al imprejurarii de forta majora. Prestatorul va cauta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru indeplinirea obligatiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forta majora. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decat in urma instructiunilor in acest sens ale achizitorului.

23.9- Daca prestatorul suporta costuri suplimentare ca urmare a conformarii cu instructiunile achizitorului sau a utilizarii de mijloace alternative totalul sumelor corespunzatoare acestor costuri va fi certificat de catre achizitor.

24. Solutionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

24.2 - Daca, dupa 30 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti de pe raza municipiului Braşov.

25. Limba care guverneaza contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

26. Comunicari

26.1 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

26.2 - Comunicarea între părți

- a) Orice comunicare făcută de Părți trebuie să fie redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

- b) Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Achizitor: Mun. SIBIU

Adresă: Blvd Victoriei nr. 46

Telefon: 0269 211209,

Fax: 0269 210577,

E-mail: administrativ@spitalmilitarsb.ro

Persoană de contact: Col. Petre Sevastian

Funcția: Director administrativ

Pentru Prestator: [Prestator]

Adresă: [adresa]

Telefon: [număr telefon]

E-mail: [adresă electronică]

Persoană de contact: [numele și prenumele persoanei de contact din partea Prestatorului]

Funcția: [funcția persoanei de contact din partea Prestatorului]

- c) Orice comunicare făcută de una dintre Părți este considerată primită:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

- ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care este considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

26.3.-Achizitorul și Prestatorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- a) să crească valoarea contractului,
- b) să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din contract,
- c) să conducă la modificarea planului de lucru al activităților acceptat
- d) să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor care fac obiectul contractului
- e) să afecteze activitatea autorității contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul caietului de sarcini .
- f) Prestatorul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de autoritate contractantă.

27. Legea aplicabila contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in 2 exemplare, un exemplar pentru prestator si unul pentru achizitor.

ACHIZITOR

M.Ap.N. prin U.M. 02460 SIBIU

PRESTATOR

SC _____